RAPPORT

ORDRE
DES COMPTABLES EN MANAGEMENT
ACCRÉDITÉS DU QUÉBEC

FAÇONNER L'AVENIR

Conseil exécutif
Gouvernement du Québec

Québec, juin 1999

Monsieur Jean-Pierre Charbonneau
Président
Assemblée nationale

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le Rapport annuel de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 1999. Ce rapport rend compte de l'ensemble des activités de l'Ordre et contient de nombreux renseignements d'intérêt public.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

La Ministre responsable de l'application des lois professionnelles,

Linda Goupil

Ministre responsable

Montréal, juin 1999

Madame Linda Goupil
Ministre responsable de l'application des lois professionnelles
Gouvernement du Québec

Madame la Ministre,

J'ai l'honneur de vous présenter deux exemplaires du Rapport annuel de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 1999.

Veuillez agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

La présidente du Bureau,

Louiselle Paquin, CMA

Office des professions du Québec

Montréal, juin 1999

Monsieur Jean-K. Samson
Président
Office des professions du Québec

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 1999.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments distingués.

La présidente du Bureau,

Louiselle Paquin, CMA

La mission de l'Ordre des CMA. L'Ordre des CMA a pour mission de contribuer au succès des organisations en les faisant bénéficier de son expertise intégrée en comptabilité de management et en management. Il voit à ce que ses membres maîtrisent les pratiques émergentes touchant la mesure et l'amélioration de la performance organisationnelle. C'est de cette même façon que l'Ordre assure la protection du public, de même qu'en favorisant le maintien des standards élevés de la profession. Afin de mieux réaliser sa mission, l'Ordre privilégie l'écoute active de sa clientèle, le dynamisme, l'éthique, l'esprit d'équipe, le rayonnement et l'innovation.

Le rôle du professionnel CMA. Expert en gestion stratégique et financière, le CMA organise l'information de gestion, conçoit des systèmes et met en œuvre des plans d'action efficaces. Il gère les ressources humaines de façon responsable, conformément à la mission de son organisation. Son expertise distinctive en comptabilité de management et en management lui permet de contribuer au succès des organisations en étant un partenaire actif dans l'amélioration continue de leur performance globale.

La forme masculine utilisée dans ce rapport annuel désigne aussi bien les femmes que les hommes.
Publié par la Direction des affaires publiques et du marketing, Ordre des comptables en management accrédités du Québec, 715, square Victoria, 3e étage, Montréal (Québec) H2Y 2H7. Site Web : www.cma-quebec.org Juin 1999. Photographie : James Gauthier, Paul Labelle Graphisme : Langevin Turcotte
Traduction : Domille O'Donoughue Impression : Imprimerie Reprotech inc.

100-04812/

RAPPORT ANNUEL 1998-1999

ORDRE
DES COMPTABLES EN MANAGEMENT
ACCRÉDITÉS DU QUÉBEC

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU BUREAU

Tout au cours de l'année, l'Ordre a poursuivi ses efforts dans le but de bien gérer la croissance. Une croissance soutenue, qui ne devrait pas se démentir au cours des prochaines années, et qui devrait amener l'Ordre à franchir le cap des 5 000 membres d'ici deux ans.

L'exercice 1998-1999 s'inscrit aussi dans la foulée de l'opération de recentrage et de redéploiement des ressources qui avait été effectuée à l'Ordre vers la fin de l'année 1997-1998. Dans cet esprit, l'Ordre a revu le ciblage et élargi la clientèle de certains de ses programmes, de même qu'il a bonifié l'ensemble de ses outils publicitaires et promotionnels.

M^me^ Louiselle Paquin, CMA, présidente du Bureau

UNE ÉNERGIE ENCORE MIEUX CANALISÉE

En janvier 1998, à la suite d'un réexamen en profondeur de plusieurs des quelque 100 programmes et activités de l'Ordre, le Bureau avait modifié, aboli ou mis en veilleuse 14 de ces programmes et activités. Le but poursuivi était d'enrayer l'encombrement, tout en ne perdant pas de vue la véritable raison d'être de l'organisation et ses enjeux stratégiques.

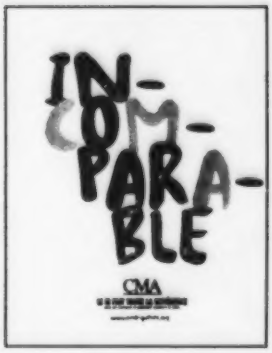
Ces changements ont eu un impact sur la structure administrative de l'Ordre qui compte, depuis mai 1998, en plus de la Direction générale, trois directions, soit celles des Affaires publiques et du marketing, de la Formation et de la qualité et des Services administratifs. C'est donc dire que les nouvelles équipes étaient fin prêtes, en septembre, pour s'attaquer à la rentrée automnale.

En même temps que le Bureau analysait la structure administrative, il menait une réflexion sur le rôle des sections et du conseil régional, de concert avec les responsables concernés. Ces échanges ont guidé le Comité administratif dans la rédaction d'un nouveau *Cadre de référence et de fonctionnement des sections régionales*, qui a été adopté par le Bureau en juin 1998. Ce cadre, qui définit la raison d'être des sections, leur composition, leur financement, etc., vient mieux asseoir le rôle des sections au sein de l'Ordre. Ce nouvel outil se veut souple : il a d'ailleurs été bonifié au cours de l'exercice, et le Bureau demeure ouvert à toute suggestion de nature à augmenter son efficacité.

L'opération de recentrage à l'interne a constitué une bonne occasion pour évaluer et calibrer les postes des permanents, d'autant plus que bon nombre d'entre eux ont vu leurs tâches et responsabilités modifiées. Cet exercice a été mené par une firme externe spécialisée en rémunération. Tous les directeurs ont participé à ce travail, qui a été fait dans le but d'obtenir la plus grande équité interne (en regard des divers postes à l'Ordre) et externe (en regard des salaires versés dans des organisations de nature et de taille semblables pour des postes similaires). L'opération a mené à l'adoption d'une nouvelle structure salariale assortie des ajustements nécessaires pour refléter les nouvelles responsabilités rattachées à certains postes.

La campagne de publicité (à gauche) visant le milieu universitaire a été très bien reçue.

La brochure ci-contre a permis de dynamiser l'image du CMA auprès du milieu étudiant.



La Direction des services administratifs a aussi revu certaines façons de faire, dans le but d'être plus efficace. La mise à jour des dossiers des membres, à l'aide du *Dossier personnalisé 1999*, s'est faite beaucoup plus rapidement que l'an dernier, certaines opérations de traitement de données ayant été confiées à une firme spécialisée. D'autres processus, reliés à la facturation et à l'encaissement, ont aussi fait l'objet de bonifications.

C'est aussi cette Direction qui voit à ce que le système informatique de l'Ordre franchisse le cap de l'an 2000 sans coup férir. Des travaux préparatoires sont présentement menés par le module des technologies de l'information de l'Ordre, dans le but d'éviter les effets de ce qu'on appelle le *bogue de l'an 2000*. En plus de faire un inventaire détaillé du matériel, des logiciels et des autres équipements utilisant des puces électroniques, l'équipe a la responsabilité, avec les fournisseurs externes, de procéder à une identification des problématiques possibles, de faire des tests de conversion, etc. Tous ces travaux seront complétés d'ici la fin octobre 1999.

Le Bureau a également adopté les grandes orientations du prochain plan stratégique triennal des technologies de l'information. Le plan actuel, qui se terminera au cours du prochain exercice, aura permis à l'Ordre d'asseoir ses systèmes d'information sur de très bonnes bases. Cependant, le choix de continuer de développer à l'interne les différents modules doit être revu, puisque le développement devient de plus en plus lourd à supporter, tant du point de vue des coûts que de l'utilisation de personnel spécialisé.

Compte tenu du fait que l'on trouve aujourd'hui sur le marché des progiciels mieux adaptés aux besoins de l'Ordre, le Bureau a résolu d'opter pour un scénario qui en prévoirait l'acquisition. Mais avant d'aller de l'avant, le Bureau a commandé d'autres analyses, afin de s'assurer du meilleur choix possible, au meilleur coût possible.

UNE CROISSANCE SOUTENUE

La croissance de l'Ordre se reflète de plusieurs manières, dont l'augmentation de son membership. De nouveau, le nombre de membres a crû à un rythme enviable cette année, soit de 6,7 %. Il s'agit du taux de croissance nette du membership, que l'on obtient en soustrayant les radiations du nombre total de nouveaux membres. Ainsi, pour la troisième année consécutive, ce taux de croissance de l'Ordre des CMA est le plus élevé de ceux de tous les ordres professionnels du secteur droit et affaires, au Québec. Au cours des cinq dernières années, le membership s'est accru de près de 40 %, soit un taux annuel moyen de croissance nette de 8 %. Et sur le plan canadien, la croissance de l'Ordre dépasse celle de tous ses partenaires.

Malgré cette performance digne de mention, la croissance nette du membership a légèrement ralenti cette année, passant d'un niveau de croissance de 290 membres en 1997-1998 à 281 en 1998-1999. Bien que la part de marché étudiant ait encore progressé (de 34,8 % en 1997-1998 à 36,6 % en 1998-1999), le nombre absolu d'étudiants se dirigeant vers la profession a subi une légère baisse, du fait que le nombre d'étudiants inscrits en sciences comptables dans les universités a diminué.

MEMBERSHIP

	Résultats 1997-1998	Résultats 1998-1999
Nombre de nouveaux membres	384	382
Accroissement net du membership (nouveaux membres moins radiations)	290	281
Nombre de membres	4 201	4 482

RECRUTEMENT

	Résultats 1997-1998	Résultats 1998-1999
Nombre de nouvelles immatriculations	539	511
Part de marché étudiant	34,8 %	36,6 %
Nombre d'inscriptions à l'Examen d'admission CMA	539	592

Diverses actions ont été entreprises pour contrer cette situation. Ainsi, de nouveaux outils promotionnels ont été conçus. Une nouvelle brochure d'information, intitulée « L'inCoMparAble », a permis de dynamiser l'image du CMA auprès du milieu étudiant. Cette brochure a été distribuée non seulement à la clientèle traditionnelle d'étudiants inscrits en sciences comptables, mais aussi à ceux inscrits en sciences de l'administration ou de la gestion qui ne se dirigent pas, *a priori*, vers la profession de CMA. Ces efforts de promotion accrus ont été appuyés par une nouvelle campagne de publicité percutante, qui a associé le produit CMA au calibre de grandes marques internationales. Cette campagne originale, dont la conception a été orchestrée par la Direction des Affaires publiques et du marketing, a été remarquée dans le milieu publicitaire québécois et très bien reçue dans le milieu étudiant. Sa diffusion a aussi fait l'objet d'une première, soit le recours à de grands panneaux publicitaires dans le métro, dans certaines stations près des universités montréalaises. Elle a aussi été vue dans des magazines branchés comme *Voir* et *Hour* et dans de nombreux médias étudiants.

Cette clientèle étudiante n'est toutefois plus la seule qui soit ciblée par l'Ordre. Depuis maintenant trois ans, l'Ordre offre le Programme exécutif CMA, un programme à temps partiel, destiné aux cadres en exercice œuvrant dans le champ d'expertise des CMA. Il leur permet d'obtenir le titre de CMA en deux fois moins de temps que par le passé.

Toutefois, malgré tous les efforts consentis, les objectifs fixés dans les trois universités où le programme est offert, soit l'Université Concordia, l'Université Laval et l'Université du Québec à Montréal, n'ont pas été atteints au chapitre du nombre d'inscriptions.

Cosmair Canada inc., l'un des plus importants fabricants et distributeurs de produits capillaires et de soins de beauté au Canada, a décroché le Myosotis *Employeur de l'année* au Gala Reconnaissance CMA qui avait lieu en juin 1998 à Trois-Rivières. M^me^ Louiselle Paquin, CMA, présidente du Bureau, a remis le trophée à M. Yves Landry, CMA, directeur, Administration et finances, Division parfum de Cosmair Canada inc.

SERVICE DE PLACEMENT

	Résultats 1997-1998	Résultats 1998-1999
Nombre de mandats reçus	495	**574**
Nombre de candidats participant aux *Rendez-vous CMA*	308	**330**
Nombre de placements	172	**198**
Taux d'emploi net dans le Programme professionnel CMA Candidats avec stage (%)	94 %	**96 %**

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

	Résultats 1997-1998	Résultats 1998-1999
Nombres de visites en entreprise	22	**60**

La Direction de la formation et de la qualité, de concert avec la Direction des affaires publiques et du marketing, s'est attaquée à cette problématique. Diverses actions ont été entreprises, dont la conception d'une nouvelle brochure promotionnelle et une mise en marché plus agressive. De plus, l'Ordre est en voie de conclure une entente avec l'Université du Québec à Montréal qui permettra désormais à un candidat de cheminer à la fois vers le titre de CMA et le diplôme de MBA. Ce nouveau programme, qui devrait intéresser une clientèle très diversifiée, sera offert dès janvier 2000.

Je profite de l'occasion pour souligner que les tout premiers candidats inscrits au Programme exécutif CMA en 1997 ont obtenu d'excellents résultats à l'Examen d'admisson CMA de juin 1998. Le taux de réussite de ces candidats, qui sont tous issus de l'Université du Québec à Montréal, a été de 92 %, comparativement à 64 % pour l'ensemble canadien. Il s'agit là d'une performance qui est tout à l'honneur des responsables du programme et des candidats eux-mêmes.

DES PROGRAMMES DE BOURSES MIEUX CIBLÉS

Les étudiants de niveau universitaire ont continué de bénéficier des divers programmes de bourses d'études offerts par l'Ordre. Ces programmes ont été révisés afin d'être mieux arrimés avec les préoccupations de l'Ordre en matière de recrutement.

Ainsi, le programme pour les étudiants de premier cycle universitaire vise maintenant non seulement les étudiants en sciences comptables, mais également tous ceux en sciences de la gestion, peu importe le nombre de crédits accumulés. La bourse, au montant de 1 000 $, est dorénavant remise sous forme de crédit applicable à l'Examen d'admission CMA, au bachotage CMA ou au Programme professionnel CMA.

Les critères d'attribution des bourses pour les étudiants à la maîtrise ont également été modifiés. À compter de 1999, ces bourses seront accordées sous forme de prêts sans intérêts. Puisque l'objectif de ce programme est d'encourager les études de doctorat, le récipiendaire ne sera libéré de sa dette que lorsqu'il sera admis à un tel programme.

LES CMA EN DEMANDE

Le Service de placement professionnel CMA, qui est géré par la Direction des affaires publiques et du marketing, a connu une année sans précédent, tant au chapitre du volet placement étudiant que de celui des membres et candidats à la profession.

Le programme des Rendez-vous CMA, qui permet à des finissants universitaires de s'inscrire à une banque de candidatures diffusée auprès des employeurs, a connu les meilleurs résultats de son histoire, avec 108 placements. Malgré ces résultats (un étudiant inscrit sur trois a décroché un emploi par l'entremise du programme), il a fait l'objet d'une bonification, en janvier. En effet, l'inscription des étudiants est désormais entièrement informatisée. Elle se fait par l'entremise du site Web de l'Ordre (*www.cma-quebec.org*). Il en est de même de la consultation par les employeurs des candidatures inscrites, ce qui constitue également une nouveauté.

Au cours de l'exercice, près de 580 mandats ont été confiés au Service de placement par des entreprises désireuses de s'adjoindre un membre ou un candidat à la profession. Cette augmentation importante du nombre de mandats reçus (il s'agit d'une hausse de 15 % sur l'exercice précédent) démontre la confiance accrue des employeurs envers le Service et son efficacité. Cette augmentation du nombre de mandats s'est accompagnée d'une hausse de 18 % du nombre de placements.

Le Service a pu compter sur deux nouveaux outils promotionnels, soit une brochure conçue par l'ensemble des constituantes de CMA Canada et un dépliant produit par l'Ordre. Ces deux pièces promotionnelles ont fait l'objet d'une distribution importante auprès d'employeurs de tout le Québec. Ces efforts promotionnels, de même qu'une campagne publicitaire sans précédent de CMA Canada, ont permis de raffermir la demande auprès des employeurs et d'augmenter la notoriété des CMA chez ces derniers.

Un autre programme de l'Ordre qui permet de marquer des points auprès des employeurs est celui du développement des affaires. Le nombre de visites réalisées cette année auprès de gestionnaires clés en entreprise a presque triplé par rapport à l'an dernier, pour atteindre 60. À ce chapitre, la participation accrue des sections régionales à l'identification de gestionnaires clés a permis à l'Ordre d'être plus actif en régions.

VIGIE ET RAYONNEMENT

L'une des stratégies retenues par l'Ordre pour accomplir sa mission est de demeurer à l'avant-garde de la comptabilité de management et du management et ce, à travers notamment l'Observatoire CMA des pratiques en comptabilité de management.

L'Observatoire a poursuivi son travail de vigie de plusieurs façons. En plus de continuer d'animer des groupes d'intérêt sur des pratiques de pointe en management et en comptabilité de management, il s'est associé à un projet de *benchmarking* sur la gestion de la paie initié par le Service d'enseignement des sciences comptables de l'École des Hautes Études Commerciales à Montréal. Cette collaboration a mené à la création, à l'École des HÉC, d'un centre d'études des processus d'affaires.

Pour son engagement exceptionnel envers la profession, M. Michael dos Santos, CMA, de la Section de Montréal (à droite), a mérité le trophée du *CMA de l'année*, accordé lors du Gala Reconnaissance CMA 1998. Il lui a été remis par M. Michel Milot, CMA, membre du comité administratif de l'Ordre.

M^me^ Nadia Malek, CMA, de l'École des Hautes Études Commerciales, a mérité le Prix Fernand-Cloutier pour avoir obtenu la meilleure note à l'issue du Programme professionnel CMA. Elle a reçu son prix à l'occasion de la Remise des diplômes CMA 1998. M^me^ Malek est accompagnée sur la photo de M. Yvan Duchesne, CMA, président d'honneur de la Remise des diplômes 1998 et président et chef de la direction de Rolland inc.

Les objectifs principaux de ce centre d'études seront de documenter ces processus, de développer une banque de données des entreprises qui participeront aux différents projets d'études et de contribuer à l'amélioration de la performance des entreprises participantes. Il agira en quelque sorte comme un incubateur de nouvelles pratiques, en plus de fournir de nouveaux outils de gestion aux entreprises.

L'Observatoire a aussi accru sa présence sur le site Web de l'Ordre. Une section regroupe dorénavant des hyperliens qui mènent vers des sites traitant de pratiques de pointe en comptabilité de management et en management. Cette section est enrichie de nouveaux liens à tous les mois. De plus, l'Observatoire a mis en ligne des forums de discussion portant également sur des pratiques de pointe, lesquels forums viennent d'être modifiés en une formule plus dynamique, celle des débats en ligne. Cette approche devrait intéresser non seulement les membres et les candidats, mais tous les gestionnaires quels qu'ils soient.

En tant que tel, le site Web de l'Ordre constitue un instrument de rayonnement sans pareil. Il permet non seulement de faire connaître l'Ordre, mais aussi de familiariser les gens d'affaires avec les pratiques de pointe en management et en comptabilité de management. Depuis sa mise en ligne en juin 1997, la fréquentation n'a cessé d'augmenter. En un an, le nombre mensuel de visiteurs a plus que doublé. Ces résultats sont révélateurs de l'intérêt que porte le public à la profession de CMA et à l'Ordre lui-même.

La Direction des affaires publiques et du marketing a également poursuivi ses efforts de sensibilisation auprès de la presse d'affaires et étudiante à la profession de CMA et au rôle des membres et aspirants CMA dans l'économie québécoise. La présence de l'Ordre, grâce à ces efforts, a continué de s'affirmer de façon significative et plusieurs articles de fond ont permis à des membres et à la profession de se démarquer. Il faut signaler également, à ce chapitre, la publication d'un jeu-test inspiré de pratiques de pointe en comptabilité de management dans l'édition de février du magazine *PME*. Ce test a été préparé par l'Ordre, sous la direction de M. Pierre-Jean Dion, CMA.

Les grands événements de l'Ordre demeurent toujours une source privilégiée de visibilité et de développement d'un fort sentiment d'appartenance à la profession, qu'il s'agisse du Gala Reconnaissance CMA ou de la Remise des diplômes CMA. Cette année, la Remise des diplômes a permis de mettre en valeur environ 400 nouveaux membres devant un parterre encore impressionnant d'employeurs, de parents et d'amis. De nouveau, la cérémonie de la Remise, qui est toujours émouvante, a été suivie d'une soirée-gala mémorable.

Enfin, un outil de visibilité a refait surface et s'ajoute aux moyens dont dispose l'Ordre pour marquer sa présence lors de divers événements : un kiosque d'exposition. Ce kiosque montre des photos de visages de jeunes en gros plan et ne peut qu'attirer l'attention des passants. Facilement transportable, il servira aussi aux sections régionales pour leurs propres activités de rayonnement.

SOUTIEN AUX MEMBRES

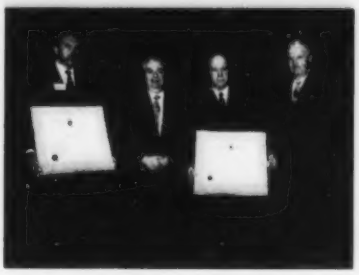
Au cours de l'exercice, l'Ordre a procédé à des mises à jour d'outils destinés aux membres ou qui permettent à l'Ordre d'être plus efficace. C'est ainsi qu'une nouvelle édition du *Manuel des membres CMA* a été publiée, avec les plus récents règlements qui régissent la profession. Une version en ligne est également accessible sur le site Web de l'Ordre.

Le *Dossier personnalisé* est un document de gestion qui permet à l'Ordre de récolter dans un seul document toutes les informations nécessaires à la mission que lui a confiée le gouvernement. Mais il sert aussi à améliorer les services que l'Ordre offre aux membres et aux candidats à la profession. Il en était à sa troisième édition, aussi a-t-il fait l'objet de diverses bonifications qui ont notamment permis d'améliorer la saisie des données. Une autre façon de diminuer la charge de travail à ce chapitre serait de rendre accessible le *Dossier* sur Internet, ce que l'Ordre envisage de faire dans les meilleurs délais, vu l'intérêt exprimé par les membres et candidats à ce sujet.

Les membres en cabinet ont aussi retenu l'attention de l'Ordre. Un outil important de rayonnement est actuellement en préparation, soit un *Répertoire des membres en cabinet* sur Internet. Parce que ce répertoire sera accessible à tous les internautes, les membres en cabinet bénéficieront d'une visibilité comme jamais dans le public. Il sera même possible, pour les membres qui en expriment le désir, de créer un hyperlien avec l'adresse de leur propre site Internet, ce qui augmentera leur visibilité.

Le volet *inspection professionnelle* est traité en profondeur plus loin dans ce rapport. Je mentionnerai toutefois que le *Manuel des membres en cabinet* a été mis à jour au cours de l'année. Par ailleurs, les deux sessions offertes par l'Ordre sur la préparation des dossiers d'appui ont fait salle comble, ce qui démontre toute leur pertinence.

Depuis trois ans, le programme des services socio-économiques est confié en impartition à *La Professionnelle*. Il comporte deux volets, soit celui des *services et avantages*, qui permet aux membres de bénéficier de services et de se procurer des biens à prix réduits, et celui du *regroupement d'achats*, qui permet à l'Ordre d'économiser certains frais d'opération. Ce programme est de plus en plus populaire auprès des membres, quelque 2 000 transactions ayant été réalisées au cours de l'année. Le Bureau a récemment décidé de continuer à confier la gestion de c



Deux membres du Québec ont reçu le titre de Fellow accordé par CMA Canada à l'occasion de la cérémonie de la Remise des diplômes CMA 1998. Il s'agit de MM. John W. Babiak, directeur des finances chez M & R Plastiques inc. et ex-président du Bureau de l'Ordre, et Hugues Boisvert, professeur titulaire à l'École des Hautes Études Commerciales et directeur de l'Observatoire CMA des pratiques en comptabilité de management. Nous reconnaissons sur la photo MM. John W. Babiak, Michael Tinkler, FCMA, président du Conseil des fellows du Québec à ce moment, Hugues Boisvert et Bob W. Dye, FCMA, président et chef de la direction de La Société des comptables en management du Canada.

services en impartition : en plus de dégager de légers bénéfices (6 939 $), cette façon de faire permet à l'Ordre de consacrer le plus d'énergie possible à la poursuite d'objectifs qui se rapportent davantage à sa mission.

Dans le cadre de ce même programme, l'Ordre vient tout juste de conclure une entente avec la Banque MBNA Canada, portant sur l'offre d'une nouvelle carte de crédit affinité. Cette carte, qui sera identifiée au groupe des CMA, comportera des avantages multiples, dont un taux de crédit beaucoup moins élevé que celui qui est habituellement offert par les institutions émettrices de cartes. De plus, elle sera offerte sans aucuns frais annuels.

DIALOGUE AVEC QUÉBEC ET CMA CANADA

Depuis juin 1993, les membres n'ont plus le droit de s'afficher comme *conseiller en management*, même s'ils sont des spécialistes du management. Le projet de loi 72, adopté par l'Assemblée nationale, a en effet réservé, dans le *Code des professions*, l'expression générique *conseiller en management* aux administrateurs agréés détenteurs du permis de CMC (*Certified Management Consultant*). Il s'agit là, comme l'a reconnu l'Office des professions, d'une erreur législative tout à fait inacceptable. Le gouvernement l'a aussi reconnu, en déposant un projet de loi (454) visant à amender le *Code des professions*. Le déclenchement des élections provinciales a cependant tout chambardé l'automne dernier, et le projet de loi est mort au feuilleton.

L'Ordre a entrepris des démarches auprès de la nouvelle Ministre responsable de l'application des lois professionnelles, M^me^ Linda Goupil, pour qu'un nouveau projet de loi soit déposé à l'Assemblée nationale. L'Ordre a bon espoir de voir corriger très bientôt cette erreur qui pénalise plus de 100 000 professionnels (MBA, diplômés en administration, CMA, CA, CGA, etc.)

À l'échelle nationale, des membres du Bureau ont participé activement à divers travaux menés par CMA Canada, qu'il s'agisse de la révision du processus d'accréditation, de la transformation du processus d'affaires ou du projet d'élargir la base de recrutement de candidats. Ces travaux, qui se déroulent dans un esprit de collaboration soutenue, permettront, entre autres, de faire en sorte que davantage de Canadiens aient accès à la profession de CMA.

UN BILAN POSITIF

L'Ordre a terminé l'exercice financier 1998-1999 avec un surplus de l'ordre de 114 000 $, sur des revenus de 5 099 553 $. Ce surplus est supérieur de quelques milliers de dollars à celui qui avait été prévu et ceci, même si les activités planifiées au calendrier de l'Ordre ont été préservées. À ce sujet, je tiens à féliciter les membres des divers comités du Bureau, de même que le personnel de la permanence, pour leur collaboration à l'atteinte de l'objectif fixé en début d'exercice.

Ce surplus permet de porter l'avoir des membres à 488 224 $. Cela dit, cet avoir des membres est à un niveau beaucoup moins élevé que ce qu'il serait souhaitable. Bien qu'il n'existe aucune règle formelle à cet égard, il est généralement reconnu qu'une organisation comme la nôtre devrait posséder un capital représentant environ 25 % du budget annuel. Présentement, il est d'un peu plus de 9 %.

L'équilibre budgétaire que l'Ordre vise année après année est fragile : l'Ordre est en forte croissance, les ressources à sa disposition demeurent limitées et les administrateurs ont exprimé le souhait de maintenir la cotisation à son niveau actuel (hormis l'ajustement au coût de la vie). Les efforts doivent donc être constants pour maintenir le cap sur ces objectifs de saine gestion.

DES PERSPECTIVES RÉJOUISSANTES

Les perspectives pour la prochaine année s'annoncent très bonnes. Le membership de l'Ordre devrait augmenter de près de 400 nouveaux membres et si cette tendance se maintient, l'Ordre atteindra le cap des 5 000 membres d'ici deux ans. Un nombre de plus en plus important de ces nouveaux membres devrait être issu du Programme exécutif CMA, dont l'originalité a été reconnue par nos autres partenaires CMA provinciaux.

La notoriété accrue du titre de CMA, qui se reflète dans l'excellent taux de placement des membres et des candidats, n'est pas sans être reliée aux efforts déployés par l'Ordre et les sections régionales pour faire mieux connaître la profession. L'Ordre entend d'ailleurs intensifier les efforts en ce sens l'an prochain, avec un meilleur ciblage des actions à entreprendre.

Il continuera également d'assumer le leadership en matière de pratiques de pointe en comptabilité de management et en management et d'encourager les membres à parfaire leurs compétences et à améliorer la qualité des services qu'ils offrent aux entreprises ou à leurs clients.

C'est de cette façon que la mission de protection du public qu'a confiée le gouvernement à l'Ordre sera la mieux remplie, et je compte sur vous tous, membres et candidats, pour nous y aider.

Louiselle Paquin, CMA

RAPPORT DES ACTIVITÉS DU BUREAU ET DU COMITÉ ADMINISTRATIF

En vertu du *Code des professions*, le Bureau est chargé de l'administration générale des affaires de l'Ordre. Il doit veiller à l'application des dispositions du *Code des professions* et des règlements s'y rapportant. Le Bureau exerce tous les droits, pouvoirs et prérogatives de l'Ordre, sauf ceux qui sont du ressort de ses membres réunis en assemblée générale.

M. François Renauld, CMA, président-directeur général de l'Ordre et secrétaire du Bureau

De son côté, le Comité administratif veille à l'administration courante des affaires de l'Ordre et exerce tous les pouvoirs qui lui sont délégués par le Bureau, sauf les pouvoirs que ce dernier doit exercer par règlement.

RÉUNIONS EN 1998-1999

Au cours de l'exercice qui s'est terminé le 31 mars 1999, le Bureau de l'Ordre a tenu six réunions régulières. Le Comité administratif a, quant à lui, tenu quatorze réunions, dont trois extraordinaires.

Toujours soucieux de demeurer à l'écoute de sa clientèle, soit les employeurs et les membres, l'Ordre a poursuivi au cours de l'année 1998-1999 la mise en œuvre de son ambitieux plan stratégique 1998-2001. Stabilisation, croissance soutenue et élargissement du membership, développement de la demande, rayonnement et vigie ont été les principaux fils conducteurs, comme en témoignent les faits saillants de la dernière année :

- maintien d'une position dominante pour le taux de progression du membership (6,7 %) au sein de CMA Canada;
- accroissement sans précédent du nombre de placements de CMA et de candidats à la profession réalisés par l'Ordre (198 placements, soit 15 % de plus que l'an dernier);
- obtention d'un taux de réussite exceptionnel (75,6 %) des candidats québécois à l'Examen d'admission national de juin 1998 et ce, pour une huitième année consécutive;
- adoption d'un nouveau cadre de référence et de fonctionnement des sections régionales de l'Ordre;
- poursuite et meilleure intégration des efforts promotionnels relatifs au Programme exécutif CMA destiné aux cadres en exercice;
- réforme des programmes de bourses d'études de l'Ordre;
- développement du site Web et mise en place de diverses initiatives à valeur ajoutée;
- assainissement de la situation financière de l'Ordre et resserrement de certaines pratiques administratives;
- adoption des orientations relatives au Plan stratégique des technologies de l'information pour la période 1999-2002.

D'autres sujets ont également été à l'ordre du jour, soit la poursuite des démarches de l'Ordre visant la correction éventuelle de la fameuse erreur législative reliée au titre de CMC (*Certified Management Consultant*), de même que plusieurs consultations de l'Office des professions et du Conseil interprofessionnel du Québec. En collaboration avec ses partenaires du reste du Canada, l'Ordre a

Les membres du Comité administratif 1998-1999 : (de gauche à droite) M. Alphonse Galluccio, CMA, vice-président du Bureau; M^me^ Madeleine Baril, administratrice nommée par l'Office des professions du Québec; M^me^ Louiselle Paquin, CMA, présidente du Bureau et M. François Renauld, CMA, président-directeur général et secrétaire. M^me^ Andrée Perreault, CMA, administratrice élue, et M. Michel Milot, CMA, trésorier, qui n'apparaissent pas sur la photo, en font aussi partie.

également poursuivi la mise en œuvre des diverses initiatives reliées au nouveau plan stratégique de CMA Canada, qu'il s'agisse de la réforme des diverses composantes du processus d'accréditation ou de la transformation des processus d'affaires eux-mêmes.

Plusieurs décisions ont aussi été prises en regard des affaires professionnelles, des affaires publiques, des questions relatives à l'admission à la profession, des affaires administratives ou encore des relations avec La Société des comptables en management du Canada. Voici d'ailleurs les principales résolutions ou prises de position adoptées au cours de l'année 1998-1999 en regard de ces cinq volets :

AFFAIRES PROFESSIONNELLES

- Dépôt d'un mémoire de l'Ordre à la Commission des institutions, dans le cadre du projet de loi 454 intitulé *Loi modifiant le Code des professions et d'autres lois professionnelles*. Dans son mémoire, l'Ordre salue l'initiative gouvernementale visant à corriger la malencontreuse erreur législative contenue dans le projet de loi 72, adopté en 1993; comme le signale l'Ordre dans son mémoire, la réservation, dans le *Code des professions*, de l'expression générique *conseiller en management* aux administrateurs agréés détenteurs du permis de CMC (*Certified Management Consultant*) demeure tout aussi inacceptable et inéquitable aujourd'hui qu'en 1993.
- Diverses interventions relatives au projet de réforme du système professionnel québécois et suggestion au Ministre responsable de l'application des lois professionnelles de noms de quelques personnes aptes à être nommées sur un éventuel Comité de réforme.
- Participation et interventions relatives à diverses démarches du Conseil interprofessionnel du Québec en regard d'un régime d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels propre aux ordres professionnels et respectant à la fois leur nature et leur mission de protection du public.
- Collaboration à la préparation du mémoire du Conseil interprofessionnel du Québec dans le cadre de la consultation gouvernementale faite sous le thème *L'université devant l'avenir : perspectives pour une politique gouvernementale à l'égard des universités québécoises*.
- Participation conjointe avec le Conseil interprofessionnel du Québec et cinq autres ordres professionnels à la préparation d'un avis relatif à un projet de règlements présenté par le Bureau des services financiers, nouvel organisme créé par le gouvernement du Québec à la suite de l'adoption, en juin 1998, de la *Loi sur la distribution de produits et services financiers* (projet de loi 188), loi qui contient des dispositions relatives à la gestion et à l'encadrement du titre de planificateur financier.
- Commentaires de l'Ordre dans le cadre d'une consultation de l'Office des professions relative à l'Accord sur le commerce intérieur.
- Représentations diverses auprès de l'Office des professions du Québec en regard des dossiers réglementaires de l'Ordre, du projet de loi 454 relatif à la correction de l'erreur législative concernant le titre de CMC (*Certified Management Consultant*), et d'une éventuelle réforme du système professionnel québécois.
- Intervention de l'Ordre auprès du Conseil du Trésor du gouvernement du Québec visant à dénoncer une pratique d'embauche de professionnels en comptabilité jugée discriminatoire.
- Approbation du Programme de surveillance générale de la profession de comptable en management accrédité pour l'année 1998-1999 et de vingt-cinq rapports de visites d'inspection professionnelle.
- Prolongation du stage de perfectionnement imposé à un membre de l'Ordre, en vertu de l'article 113 du *Code des professions*, et suspension de son droit de pratique relativement à la préparation d'états financiers; cette prolongation visait à permettre au membre concerné de terminer son programme de formation, tout en satisfaisant à certaines modalités d'encadrement imposées par le Bureau.
- Examen et prise de position relative à des infractions criminelles ou à des décisions disciplinaires de 13 membres et 7 candidats à la profession, en regard des articles 45, 45.1 et 55.1 du *Code des professions*.
- Autorisation d'une poursuite contre M. Richard Rogers devant la Cour du Québec, pour usurpation du titre de CMA, avec réclamation des pénalités prévues par la Loi.
- Signature d'un protocole d'entente avec le Mouvement québécois de la qualité relativement à la diffusion, auprès des membres CMA et des candidats à la profession de CMA, de la publication intitulée *Les outils de la qualité*.
- Mise en candidature de M. Claude Gaffiero, FCMA, pour le prix Mérite du Conseil interprofessionnel du Québec, pour l'année 1998-1999.
- Mise en candidature de deux membres CMA québécois pour le titre de Fellow (FCMA) pour l'année 1999.
- Mise en candidature d'un membre de l'Ordre et d'une entreprise québécoise pour le Prix national de reconnaissance (1999) attribué par La Société des comptables en management du Canada.
- Nomination de M. John W. Babiak, FCMA, à titre de syndic adjoint dans un dossier concernant une plainte adressée au syndic (dossier no S-125).

AFFAIRES PUBLIQUES

- Adoption d'une nouvelle marque-image visuelle et d'une nouvelle papeterie harmonisées à la nouvelle image corporative nationale développée par CMA Canada.
- Signature d'un protocole d'entente avec l'École des Hautes Études Commerciales relativement à la diffusion du Programme professionnel CMA, dans le cadre de la Maîtrise en contrôle de gestion. Conformément aux dispositions prévues dans la *Politique de diffusion du Programme professionnel CMA* adoptée par le Bureau en mars 1997, le protocole d'entente contient une clause de réciprocité en vertu de laquelle l'École s'engage à reconnaître les acquis académiques de toute personne ayant réussi le Programme professionnel CMA offert par l'Ordre et qui souhaiterait poursuivre ses études universitaires dans le cadre du programme de Maîtrise en contrôle de gestion. Un tel candidat peut se voir accorder des exemptions jusqu'à concurrence de 12 crédits dans le programme de Maîtrise.
- Représentations multiples auprès du gouvernement québécois en regard du remboursement différé de la dette d'études des candidats à la profession inscrits au Programme professionnel CMA.
- Lancement d'une nouvelle campagne de publicité destinée au milieu universitaire; son objectif est de faire valoir clairement les avantages distinctifs de la profession de CMA.
- Attribution d'une bourse d'excellence de 5000 $ à M. Amid Haffaf, CMA, dans le cadre du Programme de bourses pour études de Maîtrise en sciences comptables à l'Université du Québec à Montréal.
- Attribution d'une bourse d'excellence de 3000 $ à M. Nicolas Julien, candidat à la profession, dans le cadre du Programme de bourses pour études de Maîtrise en administration, concentration en sciences comptables, avec profil en comptabilité de management, de l'Université de Sherbrooke.
- Remise de 11 bourses d'excellence de 1000 $ chacune, dans le cadre du Programme provincial de bourses d'études de premier cycle universitaire.
- Adoption d'un calendrier triennal 1999-2001 des grands événements de l'Ordre (Assemblée générale annuelle, Gala Reconnaissance CMA et Remise des diplômes CMA).
- Tenue de petits déjeuners et dîners de presse avec des représentants de la presse économique.
- Neuvième édition des *Rendez-vous CMA* à laquelle ont participé 128 entreprises et 330 candidats à la profession; ce programme a permis à 108 aspirants à la profession de CMA de se trouver un emploi.
- Appui au projet de la Faculté des sciences de l'administration de l'Université de Sherbrooke concernant la création d'un institut pour la prévention et la gestion des sinistres et des crises.
- Attribution d'une commandite pour la conférence internationale sur le blanchiment d'argent tenue à Montréal du 21 au 23 septembre 1998.
- Participation des représentants de l'Ordre à divers événements :
  - dîner annuel du Conseil des Fellows (FCMA), le 15 mai 1998;
  - assemblée générale du Mouvement québécois de la qualité, le 22 septembre 1998;
  - congrès du Mouvement québécois de la qualité, les 29, 30 septembre et 1er octobre 1998;
  - forum sur l'analyse comparative animé par Mme Louiselle Paquin, CMA, présidente du Bureau, dans le cadre de la Journée CMA de la Semaine HEC, le 1er octobre 1998;
  - congrès annuel de l'Association de planification fiscale et financière, les 7, 8, et 9 octobre 1998;
  - gala-bénéfice de l'Association des diplômés des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal, le 15 octobre 1998;
  - Remise des diplômes de l'Ordre des comptables généraux licenciés du Québec, le 17 octobre 1998;
  - souper-gala de l'Association des diplômés de l'Université Laval, le 24 octobre 1998;
  - Remise des diplômes de La Société des comptables en management de l'Ontario, le 24 octobre 1998;
  - dîner-conférence de l'Institut d'administration publique du Canada, le 19 novembre 1998;
  - remise des prix de distinction de l'Université Concordia, le 26 novembre 1998;
  - Gala du Commerce, le 4 décembre 1998;
  - groupe de discussion de l'Université de Sherbrooke sur son projet de programme de maîtrise destiné aux communautés locales, le 18 février 1999;
  - activités de la Chambre de commerce du Québec et de la Chambre de commerce du Montréal métropolitain;
  - congrès, colloques et symposiums reliés à la pratique professionnelle;
  - lancements, manifestations et autres activités organisés par les milieux universitaire et professionnel et le monde des affaires.

ADMISSION À LA PROFESSION

- Attribution de 382 nouveaux permis de CMA.
- Radiation de 85 personnes (nette de réinscriptions) du Tableau des membres de l'Ordre pour démission ou non-paiement de la cotisation 1998-1999.
- Adoption de diverses résolutions relatives au Tableau des membres et à des changements de statut (réinscription, transfert, retraite, etc.).
- Approbation des résultats des candidats immatriculés à l'Examen d'admission national de juin 1998.
- Approbation d'une version amendée du protocole d'entente avec l'Université du Québec à Hull signé le 13 septembre 1995 concernant la reconnaissance d'acquis entre le Programme professionnel CMA et le Diplôme d'études supérieures spécialisées (D.E.S.S.) en comptabilité de management; le protocole amendé vise à assurer la conformité de l'entente avec la *Politique de diffusion du Programme professionnel CMA*, au plus tard en septembre 2001.

- Adoption d'un projet de réforme de divers programmes de bourses d'études de l'Ordre, dans le but de favoriser un meilleur arrimage entre ces programmes et les orientations stratégiques de l'organisation : le programme de bourses collégiales a été suspendu; les modifications apportées au programme de bourses de 1er cycle universitaire ont permis d'élargir sa portée, tout en favorisant davantage le recrutement étudiant; enfin, dans le cas du programme de bourses du niveau de la maîtrise, les changements adoptés par le Bureau sont de nature à encourager les études supérieures en comptabilité de management.
- Mise à terme de la pratique d'alternance entre Montréal et Québec relativement à la tenue de la remise des diplômes annuelle de l'Ordre.
- Choix de M. Daniel Denault, CMA, vice-président et chef de la direction financière du Groupe Transcontinental G.T.C., comme président d'honneur de la Remise des diplômes CMA du 27 mars 1999 à Montréal.

AFFAIRES ADMINISTRATIVES

- Élection de la présidente du Bureau et des membres du Comité administratif et nominations aux divers comités statuaires de l'Ordre.
- Nomination des banquiers de l'Ordre pour l'année 1998-1999.
- Approbation de la cotisation annuelle des membres (590 $) et de celle des étudiants (125 $) pour l'année 1999-2000.
- Établissement de l'échéance (1er février 1999) pour le paiement de la cotisation 1999-2000.
- Adoption d'un budget révisé pour l'année 1998-1999 prévoyant un surplus d'opération de l'ordre de 101 000 $.
- Approbation d'un budget révisé d'immobilisations de 190 000 $ pour l'année 1998-1999 et d'un budget d'immobilisations de 167 500 $ pour l'année 1999-2000.
- Approbation d'une réduction de 50 % de la cotisation annuelle, en vertu de la politique d'allégement de la cotisation à l'intention de diverses catégories de membres. Une telle réduction a été consentie à 28 membres au cours de l'année 1998-1999.
- Révision de la tarification en matière de frais de retard dans le paiement de la cotisation annuelle, à compter de l'année 1999-2000; la politique en vigueur a été remplacée par des frais de retard uniformes de 50 $ applicables à toute cotisation payée après la date d'échéance établie par l'Assemblée générale.
- Adoption d'un nouveau *Cadre de référence et de fonctionnement des sections régionales* destiné à favoriser une plus grande adéquation entre les actions et activités des sections et les orientations stratégiques de l'Ordre; le nouveau cadre a été développé en collaboration étroite avec les sections régionales et s'inscrit dans la foulée de la vaste opération de recentrage conduite par l'Ordre au cours de l'automne 1997. Mode de fonctionnement, formule de financement, processus de planification et programme de reconnaissance : voilà autant d'éléments définis dans le nouveau *Cadre de référence et de fonctionnement des sections régionales*.
- Approbation du Dossier personnalisé 1999, dans ses versions française et anglaise; ce dossier est destiné à la mise à jour annuelle du dossier des membres et des candidats à la profession de CMA et facilite leur réinscription annuelle au *Tableau des membres et des candidats*.
- Adoption d'un rapport sur l'évaluation des emplois permanents et la politique salariale de l'Ordre. Ce rapport, préparé par le Groupe-conseil AON, proposait une nouvelle structure et un calibrage des postes; l'adoption du rapport a permis la mise en place de la nouvelle politique salariale à compter de l'année 1999-2000, avec le scénario d'ajustement salarial établi dans l'étude.
- Approbation d'un document de travail faisant état d'une méthodologie de travail et d'un échéancier pour assurer le passage des technologies de l'information de l'Ordre à l'an 2000.
- Adoption d'un document d'orientations relatif au futur *Plan stratégique des technologies de l'information 1999-2002* présentement en cours de développement.
- Nomination de six scrutateurs pour les élections du Bureau de l'Ordre pour l'année 1999-2000, conformément aux dispositions de l'article 74 du *Code des professions* et aux règlements de l'Ordre.
- Adoption d'un *Plan stratégique triennal de développement de l'Ordre* et d'un scénario budgétaire triennal pour la période 1999-2002.
- Adoption des objectifs du Tableau de bord pour l'année 1999-2000.
- Adoption des prévisions budgétaires pour l'année 1999-2000, assorties d'un objectif de surplus budgétaire de l'ordre de 101 000 $.

RELATIONS AVEC LA SOCIÉTÉ DES COMPTABLES EN MANAGEMENT DU CANADA

- Prises de position sur certains points à l'ordre du jour des réunions du Conseil d'administration de la Société et du Comité d'accréditation des CMA.
- Mise en œuvre d'un nouveau positionnement stratégique de la profession de CMA à l'échelle nord-américaine; ce nouveau positionnement inclut une nouvelle vision pour le professionnel CMA et pour CMA Canada, de même que quatre stratégies de base concernant à la fois l'accès à la profession, la croissance, la compétence des membres, le rayonnement de la profession et la transformation du processus d'affaires.
- Diverses prises de position en regard de la reconnaissance des acquis de toute personne désireuse d'avoir accès à la profession de CMA.
- Transmission de divers avis ou prises de position relatifs aux questions suivantes :
  - développement du site Web de CMA Canada;
  - qualité du matériel français produit par CMA Canada;
  - projet de nouveau syllabus de l'Examen d'admission national;
  - exigence et durée du stage pratique;
  - projet de révision du Programme professionnel CMA;
  - standards de compétence professionnelle.
- Diverses représentations relatives aux questions suivantes :
  - technologies de l'information;
  - nouvelle identité corporative de CMA Canada;
  - transformation des processus d'affaires et révision du mode de fonctionnement et de la structure organisationnelle.

Le président-directeur général et secrétaire,

François Renauld, CMA

RAPPORT DES COMITÉS

INSPECTION PROFESSIONNELLE

Conformément aux dispositions du *Code des professions*, le Comité d'inspection professionnelle a comme mission de surveiller l'exercice de la profession, notamment en procédant à la vérification des dossiers, livres, registres, appareils et équipements des membres CMA. Au cours de l'année 1998-1999, il a tenu quatre réunions.

Programme de surveillance générale

En 1998-1999, le Comité s'est doté de son huitième Programme annuel de surveillance générale. Ce programme vise à maintenir les standards élevés de la profession et permet à l'Ordre de s'assurer que les membres CMA offrent au public des services de la plus haute qualité.

Comme par les années passées, les commentaires reçus démontrent que les membres sont très réceptifs aux recommandations et suggestions formulées par les inspecteurs. Les membres considèrent également que la visite d'inspection a une valeur ajoutée pour leur pratique professionnelle.

Au cours de la dernière année, vingt-cinq visites d'inspection ont été effectuées. Elles se répartissent de la façon suivante : quatorze dans la Section de Montréal, quatre dans l'Outaouais, quatre dans la section de Québec, deux au Saguenay-Lac-Saint-Jean et une en Estrie. Des critères précis ont guidé le Comité dans la sélection des membres à inspecter. Ainsi, ont eu préséance, les membres exerçant en pratique privée à temps plein ou à temps partiel; les membres n'ayant pas d'affiliation à d'autres groupes comptables; ceux détenant, en plus du titre de CMA, une autre désignation comptable et n'ayant pas été inspectés par un autre ordre professionnel; les membres devant subir une deuxième visite d'inspection à la suite d'une décision du Comité d'inspection professionnelle et ceux devant être visités dans le cadre du Plan quinquennal de surveillance. Le Comité s'est également assuré que la sélection reflète un échantillonnage représentatif de la variété de mandats réalisés par les comptables en management accrédités du Québec.

L'Ordre a commencé cette année l'inspection des membres exerçant en cabinet à titre de salarié. Étant donné que peu de membres répondant à cette description ont été inspectés, aucune tendance significative n'a pu être observée, sinon qu'ils profitent en général d'un très bon encadrement.

Le Comité a également poursuivi la réalisation du Plan quinquennal de surveillance. En vertu de ce plan, chaque membre exerçant en pratique privée doit être inspecté au moins une fois à tous les cinq ans. De manière générale, il ressort de ces visites que les membres qui avaient réussi leur première inspection, il y a cinq ans, ont réussi la seconde. Ce résultat est intéressant. Il indique que les membres qui rencontraient les normes de compétences, il y cinq ans, ont été en mesure de maintenir et même d'améliorer ce niveau, en considérant que le Comité est davantage exigeant en regard des membres visités une deuxième fois. En effet, le Comité s'attend à ce que les membres appliquent, dans le cadre de leur pratique, les recommandations qui leur avaient été communiquées il y a cinq ans. Le Comité est également plus exigeant au niveau des normes de présentation et de tenue de dossier pour l'ensemble des membres inspectés puisque des outils de soutien existent désormais.

Encore cette année, le Comité a offert un encadrement particulier aux nouveaux inspecteurs qui se sont joints à l'équipe. Ces derniers ont bénéficié d'une formation sur mesure, d'un parrainage à l'occasion de leur première visite d'inspection et d'un suivi lors de leur seconde visite d'inspection. Le Comité offre cet encadrement afin de standardiser l'approche d'inspection et de permettre aux nouveaux inspecteurs de se familiariser avec l'instrumentation utilisée, ainsi qu'avec la philosophie de l'Ordre en matière d'inspection.

En vertu des dispositions de l'article 113 du *Code des professions*, le Comité d'inspection professionnelle a recommandé au Bureau de prolonger le stage de perfectionnement d'un membre et de l'assortir d'une restriction de pratique, étant donné qu'il n'y a pas eu de progression significative quant à l'amélioration de la qualité de la pratique de ce membre en matière de présentation et de préparation d'états financiers. Le Bureau a confié au Comité d'inspection professionnelle le soin d'encadrer le stage de ce membre.

Le Comité a également recommandé au Bureau de libérer un autre membre qui était sous les dispositions de l'article 113, étant donné qu'il avait réussi à satisfaire aux normes de compétences de l'Ordre. Le Bureau a aussi accepté cette recommandation.

outien aux membres en cabinet

Au cours de l'année 1998-1999, le Comité a offert deux sessions de formation ur la constitution d'un dossier d'appui aux états financiers. Fait intéressant : ces eux sessions ont été offertes à salle comble et il semble que l'engouement pour e sujet persistera en 1999-2000.

Le comité a également effectué une refonte complète du *Manuel des membres n cabinet* afin de refléter les plus récents changements apportés quant aux ormes de présentation des états financiers. Des éléments nouveaux ont aussi té ajoutés, tel qu'un exemple d'état financier prospectif. Cette mise à jour a été fferte à prix avantageux aux membres qui s'étaient déjà procurés l'ancien lanuel. Les ventes de Manuel pour cette année ont dépassé toutes les attentes xées et permettent de croire qu'il constitue véritablement l'outil de référence es membres en cabinet.

Le Bureau de renseignements et d'information à l'intention des CMA en atique privée (B.R.I.P.P.) a reçu 32 demandes de renseignements au cours de nnée. Ce service est destiné aux membres exerçant en pratique privée et leur ermet de valider certaines informations auprès de collègues bénévoles aguerris.

Le Comité a reporté le développement d'un outil de soutien pour les membres uvrant en comptabilité de management, CMA Canada travaillant actuellement la conception d'un tel outil.

Le Comité souhaite également accroître ses efforts pour bien renseigner s membres qui désirent démarrer une pratique en cabinet. Le Comité entend emeurer à l'écoute de leurs besoins et leur apporter le soutien nécessaire.

Le président du Comité d'inspection professionnelle,

Michael Ouellette, CMA

DISCIPLINE

Au cours de l'exercice financier 1998-1999, le Comité de discipline a été saisi d'une plainte privée qui fut rejetée. Cette plainte reprochait à l'intimé les fautes suivantes :

- ne pas s'être acquitté de ses obligations professionnelles avec intégrité, objectivité et tout le soin nécessaire;
- ne pas avoir fait preuve d'objectivité et de désintéressement dans une demande d'informations formulée par un tiers;
- avoir signé une lettre alors que l'on sait que le document est faux ou fallacieux ou qu'il est préparé d'une façon qui puisse tendre à le rendre fallacieux ou à présenter fallacieusement une situation réelle.

Par ailleurs, le Comité a rejeté deux plaintes dont il avait été saisi au cours de l'exercice financier précédent.

Enfin, le Comité, pour une plainte dont il avait été saisi en 1997, a déclaré l'intimé coupable d'avoir participé à antidater des transactions, d'avoir préparé un bilan estimatif sommaire fallacieux sans la prudence ni les soins requis et d'avoir manqué de réserve nécessaire dans son témoignage en cour. Présentement, l'audition des représentations sur sanction n'est pas terminée et se poursuivra au mois de mai 1999.

Le président
du Comité de discipline,

Me Guy Marcotte

SYNDIC

Au cours de l'année 1998-1999, le bureau du Syndic a traité neuf dossiers qui se répartissent comme suit :

Plaintes relatives à la déontologie déposées contre les membres auprès du Syndic

• Dossiers reportés de l'an dernier	2
• Nouveaux dossiers	7
• Total des dossiers reçus	9
• Dossiers réglés	5
• Dossiers reportés à l'an prochain	4
Total des dossiers traités	9

En plus des dossiers recensés ci-dessus, le bureau du Syndic a reçu quelques appels téléphoniques et des pièces de correspondance ayant trait à des demandes de renseignements sur la déontologie, la publicité et la pratique professionnelle des membres CMA.

Le Syndic,

Gilles Cossette, CMA

TABLEAU DES MEMBRES ET RENSEIGNEMENTS DIVERS

LES MEMBRES

Au 31 mars 1999, l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec comptait 4 482 membres, soit 281 (6,7 %) membres de plus qu'en début d'année. L'effectif a progressé comme suit :

	1998-1999		1997-1998	
Effectif au début de l'année		**4 201**		**3 911**
Inscription au Tableau des membres				
Nouveaux permis	**382**		**384**	
Membres venant de l'extérieur du Québec	**4**		**6**	
Réinscription de membres	**22**	**408**	**37**	**427**
Radiation du Tableau des membres				
Décès	**(5)**		**(13)**	
Démissions	**(27)**		**(4)**	
Non-paiement de la cotisation annuelle	**(80)**		**(108)**	
Transferts à l'extérieur du Québec	**(15)**	**(127)**	**(12)**	**(137)**
Effectif à la fin de l'année		**4 482***		**4 201***

Répartition de l'effectif par régions	1998-1999		1997-1998	
	Pourcentage %	Nombre	Pourcentage %	Nombre
Québec (Québec, Gaspésie, Côte Nord, Bas-Saint-Laurent, Nouveau-Québec)	**18,0**	**808**	**18,9**	**792**
Centre-Québec	**5,7**	**257**	**5,9**	**250**
Estrie	**4,0**	**179**	**4,3**	**179**
Montréal (Montréal, Nord-Ouest)	**60,2**	**2 697**	**59,6**	**2 503**
Outaouais	**3,9**	**176**	**4,1**	**171**
Saguenay-Lac-Saint-Jean	**3,3**	**147**	**3,3**	**141**
Hors province	**4,9**	**218**	**3,9**	**165**
Total des membres	**100,0**	**4 482**	**100,0**	**4 201**

Répartition de l'effectif selon le sexe	1998-1999		1997-1998	
	Pourcentage %	Nombre	Pourcentage %	Nombre
Hommes	**67,8**	**3 037**	**69,5**	**2 919**
Femmes	**32,2**	**1 445**	**30,5**	**1 282**
	100,0	**4 482**	**100,0**	**4 201**

* L'effectif au 31 mars 1999 comprend cinq détenteurs de permis temporaires délivrés en vertu de l'article 37 de la *Charte de la langue française*, alors que celui du 31 mars 1998 en comprenait huit. L'effectif comprend également deux détenteurs de permis restrictifs délivrés en vertu de l'article 40 de la *Charte de la langue française*, alors que celui du 31 mars 1998 n'en comptait aucun.

LES CANDIDATS À LA PROFESSION DE CMA

Un total de 2 266 candidats à la profession étaient immatriculés à l'Ordre au 31 mars 1999, soit une diminution nette de 120 (5,0 %) par rapport au début de l'année. La variation de l'effectif s'établit comme suit :

	1998-1999		1997-1998	
Effectif au début de l'année		**2 351**		**2 386**
Inscription au Tableau des candidats				
Recrutement de nouveaux candidats	**512**		**539**	
Réinscription de candidats	**46**		**66**	
Candidats venant de l'extérieur du Québec	**2**	**560**	**4**	**609**
Radiation du Tableau des candidats				
Admission à titre de CMA	**(382)**		**(384)**	
Démissions	**(16)**		**(7)**	
Non-paiement de la cotisation annuelle	**(222)**		**(239)**	
Transferts à l'extérieur du Québec	**(25)**	**(645)**	**(14)**	**(644)**
Effectif à la fin de l'année		**2 266**		**2 351**

Évolution du nombre de membres et de candidats à la profession de CMA

	Membres réguliers	Membres généraux	Candidats	Total
1994	**3 227**	**23**	**2 389**	**5 639**
1995	**3 393**	**22**	**2 532**	**5 947**
1996	**3 573**	**22**	**2 515**	**6 110**
1997	**3 911**	**18**	**2 386**	**6 315**
1998	**4 201**	**13**	**2 351**	**6 565**
1999	**4 482**	**13**	**2 266**	**6 761**

Cotisation annuelle pour l'année se terminant le 31 mars 1999

Membre régulier	**580 $**
Membre en situation particulière (professeur, étudiant à plein temps, en maladie prolongée, se consacrant à sa famille, sans emploi)	**290 $**
Membre résidant à l'extérieur du Canada	**522 $**
Membre en pratique privée	**680 $**
Membre à la retraite	**125 $**
Candidat immatriculé	**125 $**
Stagiaire	**290 $**
Candidat senior	**435 $**

La date de versement de la cotisation était le 1er février 1998.

Évolution de l'avoir des membres CMA

Exercice	Avoir des membres (,000 $)	Avoir en proportion des revenus annuels (%)
1991-1992	**161,9**	**6,2**
1992-1993	**216,6**	**7,1**
1993-1994	**228,4**	**6,7**
1994-1995	**259,9**	**6,6**
1995-1996	**344,4**	**7,7**
1996-1997	**352,9**	**7,6**
1997-1998	**374,6**	**7,9**
1998-1999	**488,2**	**9,6**

BUREAU ET COMITÉS

BUREAU 1998-1999

Comité administratif
Louiselle Paquin, CMA
Présidente du Bureau
François Renauld, CMA
Président-directeur général et secrétaire
Alphonse Galluccio, CMA
Vice-président
Michel Milot, CMA
Trésorier
Andrée Perreault, CMA
Administratrice élue
Madeleine Baril
Administratrice nommée par l'Office des professions du Québec

Autres administrateurs
Jacques Côté, CMA
Pierre-Jean Dion, CMA
Terrance Dugal, CMA
Mario Gamelin, CMA
Steve Gaudet, CMA
Johanne Jacques, CMA
(à compter du 18 septembre 1998)
Daniel Jean, CMA
Denis Labranche, CMA
Fidèle D. Paradis, CMA
(jusqu'au 17 novembre 1998)
Chantal Parent, CMA
Jean Pellerin, CMA
Léo Pigeon, CMA
Marcel Samson, CMA
Michel Tardif, CMA
Claire Thériault, CMA
Daniel Zbacnik, CMA

Administrateurs nommés par l'Office des professions du Québec
Normand Choinière
Suzanne Couët
Henri L. Keleny

PRÉSIDENTS DES SECTIONS RÉGIONALES ET DU CONSEIL RÉGIONAL DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Abitibi-Témiscamingue
Katy Mercier, CMA
Centre-Québec
Nathalie Grenier, CMA
Estrie
Serge Poulin, CMA
Montréal
Denis Labranche, CMA
Outaouais
Marie-Claude April, CMA
Québec
Chantal Cormier, CMA
Saguenay–Lac-Saint-Jean
Isabelle Bouchard, CMA

COMITÉS PERMANENTS ET GROUPES DE TRAVAIL

Comité de coordination des élections au Bureau
Louiselle Paquin, CMA
Présidente
François Renauld, CMA
Secrétaire

Comité de discipline
Me Guy Marcotte
Président
Claude Gaffiero, FCMA
Gérald Houle, CMA
Jacques Lévesque, FCMA
Me Sylvie Lavallée
Secrétaire

Comité de formation et d'accréditation
Daniel Zbacnik, CMA
Président
Claude Laurin, CMA
Vice-président

Représentants des sections/conseil
Marie-Josée Amyot, CMA
Christine Argenty, CMA
Pierre Constantin, CMA
Christian Diotte, CMA
Éric Grenier, CMA
Alain Robichaud, CMA

Représentants des universités
Fodil Adjaoud, CMA
Hélène Bergeron
Robert Crevier
Vernet Félix
Rachid Khali, CMA
Michel Légaré, CMA
Paul-Victor Paré
Cheryl McWatters, CMA
Gilles Poirier, CMA
Chantale Roy
Robert Schenk, CMA
Juan Segovia

Comité de la formation
Membres de l'Ordre :
Maurice Gosselin, CMA
Daniel Zbacnik, CMA

Membres de la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec :
(non désignés)

Membre nommé par la Ministre de l'Éducation :
(non désigné)

Comité de révision
Maryse Beaudin-Charbonneau, FCMA
Jacques Bisson, CMA
Normand Choinière, administrateur nommé
Suzanne Couët, administratrice nommée
Sylvie Raymond, CMA

Comité des ressources
Jacques Côté, CMA
Président
Michel Tardif, CMA
Vice-président
Johanne Jacques, CMA
(à compter du 29 janvier 1999)
Michel Milot, CMA
Andrée Perreault, CMA
(jusqu'au 29 janvier 1999)

Comité d'inspection professionnelle
Michael Ouellette, CMA
Président
Josée De La Durantaye, CMA
Vice-présidente
Ghyslain Cadieux, CMA
Réjean Champagne, CMA
Gérard Delaunais, CMA
Charles Dorion, CMA
Annick Gariépy, CMA
Daniel Groleau, CMA
Agnès Kane, CMA
Martin Taillon, CMA

Conseil des Fellows
Maryse Beaudin-Charbonneau, FCMA
Présidente
Michel C. Bilodeau, FCMA
Vice-président

Conseil d'orientation de l'Observatoire CMA des pratiques en comptabilité de management
Hugues Boisvert, FCMA
Directeur
John W. Babiak, FCMA
Manon Cléroux, CMA
Daniel V. Dubé, FCMA
Jeanne Dubé
René Garneau, FCMA
Alexander Mersereau, CMA
Louiselle Paquin, CMA
François Renauld, CMA

Groupe de travail sur l'Internet
John W. Babiak, FCMA
Manon Cléroux, CMA
Louis-Pierre Côté
Jeanne Dubé
Jean-François Lasnier, CMA
Michel Lebel
François Renauld, CMA
Pierre Renaut

Groupe de travail sur l'avenir de la profession comptable
John W. Babiak, FCMA
Gilbert Buzaré, FCMA
Daniel V. Dubé, FCMA
Jacques Fortin, CMA
Alphonse Galluccio, CMA
René Garneau, FCMA
Louiselle Paquin, CMA

Jury du Gala Reconnaissance CMA 1998
Madeleine Baril
Jacques Lagacé, CMA
Louiselle Paquin, CMA

Syndic
Gilles Cossette, CMA
Syndics adjoints
John W. Babiak, FCMA
Luc Godin, CMA

MEMBRES DES COMITÉS NATIONAUX ET INTERPROFESSIONNELS

Délégué au conseil d'administration de La Société des comptables en management du Canada
Louiselle Paquin, CMA
Autres représentants
John W. Babiak, FCMA
Nayiri Dolabjian, CMA
Sylvain Dubé, FCMA

Délégué au Comité d'accréditation des CMA de La Société des comptables en management du Canada
Daniel Zbacnik, CMA

Délégué au Conseil interprofessionnel du Québec
François Renauld, CMA

PERSONNEL PERMANENT

François Renauld, CMA
Président-directeur général
Manon Cléroux, CMA
Directrice, Formation et qualité
Jeanne Dubé
Directrice, Affaires publiques et marketing
Mario Gagné, CMA
Directeur, Services administratifs
(jusqu'au 3 juillet 1998)
Jean-François Lasnier, CMA
Directeur, Services administratifs
(à compter du 20 juillet 1998)
Brigitte Achard
Secrétaire de direction, Formation et qualité
Denise Audet
Coordonnatrice, Médias et événements
André Bélanger, CMA
Coordonnateur, Admission et qualité
Lucie Bélanger
Secrétaire, Admission et qualité
Sylvie Bougie
Réceptionniste
(à compter du 4 janvier 1999)
Caroline Brunet, CMA
Coordonnatrice, Comptabilité
Michèle Chiocchio
Secrétaire de direction, Affaires publiques et marketing
Louis-Pierre Côté
Coordonnateur, Conception et rédaction
Antonio De Felice
Coordonnateur, Clientèle étudiante
(à compter du 2 mars 1999)
Jacques Durand
Agent de bureau
Chantal Ferland
Secrétaire de direction, Services administratifs
(à compter du 31 août 1998)
André Filion, CMA
Coordonnateur, Clientèle étudiante
(jusqu'au 17 décembre 1998)
Josée Gagnon, CMA
Coordonnatrice, Programme exécutif et perfectionnement professionnel
Yolande Girard
Secrétaire, Développement d'affaires et services à la clientèle
(à compter du 15 juin 1998)
Olivier Lachambre, CMA
Coordonnateur, Programmes de formation
(à compter du 14 septembre 1998)
Alain Lapierre, CMA
Coordonnateur, Programmes de formation
Michel Lebel
Coordonnateur, Technologies de l'information
Andrée Lévesque
Conseillère, Service de placement
Carole Martin
Technicienne, Programmes de formation
(à compter du 19 mai 1998)
Christiane Martinez
Secrétaire à la Direction générale
Isabelle Plouffe
Conseillère, Soutien aux utilisateurs
Éric Proulx
Coordonnateur, Marketing et développement d'affaires
(à compter du 22 juin 1998)
Sophie Secours
Commis-comptable
(à compter du 10 août 1998)

RAPPORT DES VÉRIFICATEURS

Aux membres de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec

Nous avons vérifié le bilan consolidé de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec au 31 mars 1999 ainsi que les états des résultats consolidés, de l'évolution des actifs nets consolidés et des flux de trésorerie consolidés de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de l'Ordre. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des preuves à l'appui des montants et des informations présentés dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers consolidés donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière de l'Ordre au 31 mars 1999 ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus.

800 Dunwoody SRC

800 Dunwoody SRL
Comptables agréés

Montréal (Québec)
le 23 avril 1999

BILAN CONSOLIDÉ
au 31 mars 1999

Actif	1999	1998
Court terme		
Encaisse	995 825 $	523 098 $
Placements temporaires, au coût (note 3)	1 624 704	1 758 645
Débiteurs	493 218	558 744
Taxes de vente à recouvrer	–	12 142
Stocks de livres pour revente, au coût	47 665	41 052
Frais payés d'avance	247 408	209 220
	3 408 820	3 102 901
Immobilisations (note 4)	595 376	609 705
	4 004 196 $	3 712 606 $

Passif		
Court terme		
Créditeurs et charges à payer	327 391 $	764 819 $
Taxes de vente à payer	376 304	–
Produits reportés (note 5)	2 788 312	2 543 402
	3 492 007	3 308 221
Avantages incitatifs reportés	23 965	29 787
	3 515 972	3 338 008
Actifs nets		
Actifs nets investis en immobilisations	595 376	609 705
Actifs nets non affectés	(107 152)	(235 107)
	488 224	374 598
	4 004 196 $	3 712 606 $

ÉVOLUTION DES ACTIFS NETS CONSOLIDÉS
exercice terminé le 31 mars 1999

Actifs nets	Investis en immobilisations	1999 Non affectés	1999 Total	1998 Total
Solde au début de l'exercice	609 705 $	(235 107) $	374 598 $	352 943 $
(Insuffisance) excédent des produits par rapport aux charges	(181 613)	295 239	113 626	21 655
Investissements en immobilisations	167 284	(167 284)	–	–
Solde à la fin de l'exercice	595 376 $	(107 152) $	488 224 $	374 598 $

Pour le Bureau

Louiselle Paquin — Alphonse Galluccio

Louiselle Paquin, CMA
Présidente

Alphonse Galluccio, CMA
Trésorier

RÉSULTATS CONSOLIDÉS
exercice terminé le 31 mars 1999

Produits	1999	1998
Formation et qualité	2 242 783 $	2 137 927 $
Protection du public	10 196	12 876
Affaires publiques et marketing	232 781	231 145
Comités	1 975	1 720
Administration générale	2 611 818	2 370 365
	5 099 553	4 754 033

Charges		
Formation et qualité	1 831 084	1 851 738
Protection du public	83 311	72 360
Affaires publiques et marketing	818 784	811 967
Comités	124 151	97 439
Contribution à des organismes affiliés	829 055	750 335
Administration générale	1 299 542	1 148 539
	4 985 927	4 732 378
Excédent des produits par rapport aux charges	113 626 $	21 655 $

FLUX DE TRÉSORERIE CONSOLIDÉS
exercice terminé le 31 mars 1999

	1999	1998
Activités d'exploitation		
Excédent des produits par rapport aux charges	113 626 $	21 655 $
Postes n'entraînant pas de sortie de fonds :		
- amortissement des immobilisations	181 613	145 071
- amortissement des avantages incitatifs reportés	(5 822)	(5 822)
	289 417	160 904
Variation nette des éléments d'actif et de passif à court terme autres que les liquidités	216 653	778 723
	506 070	939 627
Activités d'investissement		
Acquisition de placements temporaires	(3 010 206)	(338 000)
Disposition de placements temporaires	1 831 800	1 622 882
Acquisition d'immobilisations	(167 284)	(294 533)
	(1 345 889)	990 349
(Diminution) augmentation nette au cours de l'exercice	(839 819)	1 929 976
Liquidités au début de l'exercice	1 850 992	(78 984)
Liquidités à la fin de l'exercice	1 011 173 $	1 850 992 $
Représentées par :		
Encaisse	995 825 $	523 098 $
Dépôts à terme	15 348	22 175
Acceptations bancaires	–	1 305 719
	1 011 173 $	1 850 992 $

NOTES COMPLÉMENTAIRES

exercice terminé le 31 mars 1999

1. Statut et nature des activités

L'Ordre des comptables en management accrédités du Québec (CMA) est un ordre professionnel à titre réservé dont la principale fonction est d'assurer la protection du public. À ce titre, il est responsable de l'émission des permis d'exercice aux candidats et candidates remplissant les conditions nécessaires, de la garde du Tableau des membres, de la surveillance de l'exercice de la profession et du dépistage de la pratique illégale. Il est affilié à La Société nationale des comptables en management accrédités du Canada (SCMC). Ces états financiers rendent compte des activités de l'Ordre et des Sections régionales.

L'Ordre est constitué comme organisme sans but lucratif en vertu du *Code des professions de la province de Québec* et est considéré comme tel au sens de la *Loi de l'impôt sur le revenu*.

2. Principales conventions comptables

a) Consolidation
Les états financiers consolidés comprennent tous les comptes de l'Ordre et des Sections régionales.

b) Immobilisations et amortissement
Les immobilisations sont inscrites à leur coût d'acquisition et sont amorties selon la méthode de l'amortissement linéaire aux taux annuels suivants :

Mobilier et agencement	10 % et 20 %
Équipement informatique	20 %
Logiciels et progiciels	20 %

c) Avantages incitatifs reportés
Les avantages incitatifs reportés sont reliés au bail et sont amortis sur la durée de celui-ci.

d) Juste valeur des actifs et passifs financiers
En raison de l'échéance prochaine des instruments financiers : encaisse, placements temporaires, débiteurs, créditeurs, charges et taxes de vente à payer, l'Ordre a utilisé comme hypothèse que la valeur comptable de chaque élément est comparable à sa juste valeur.

e) Constatation des produits
Les cotisations provenant des membres et des candidat(e)s sont portées aux résultats sur une base d'exercice. Les cotisations perçues pour une période subséquente sont présentées au bilan à titre de produits reportés. Les autres revenus sont constatés à titre de produits lorsque les charges connexes sont engagées.

f) Apports reçus sous forme de services
Le fonctionnement de l'Ordre dépend des services qui lui sont rendus par de nombreux bénévoles. En raison de la difficulté de déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

3. Placements temporaires

	1999	1998
Papier commercial (valeur marchande 1999 – 1 463 111 $; 1998 – Nil)	1 463 111 $	– $
Fonds de liquidités corporatives (valeur marchande 1999 – 146 245 $; 1998 – 430 751 $)	146 245	430 751
Acceptations bancaires (valeur marchande 1999 – Nil; 1998 – 1 305 719 $)	–	1 305 719
Dépôts à terme	15 348	22 175
	1 624 704 $	1 758 645 $

4. Immobilisations

	Coût	Amortissement cumulé	1999 Net	1998 Net
Mobilier et agencement	427 430 $	280 150 $	147 280 $	141 310 $
Équipement informatique	361 170	255 123	106 047	146 657
Logiciels et progiciels	618 612	276 563	342 049	321 738
	1 407 212 $	811 836 $	595 376 $	609 705 $

L'amortissement de l'exercice est de 181 613 $ (145 071 $ en 1998).

5. Produits reportés

	1999	1998
Cotisations perçues d'avance	2 430 311 $	2 147 208 $
Autres revenus perçus d'avance	358 001	396 194
	2 788 312 $	2 543 402 $

6. Engagement

L'Ordre s'est engagé en vertu d'un contrat de location échéant le 30 avril 2003 à verser une somme de 470 261 $ pour ses locaux. Les paiements minimums futurs exigibles annuellement en vertu du contrat de location pour le loyer de base pour les cinq prochains exercices s'élèvent à 102 791 $ en 2000, 110 867 $ en 2001, 118 943 $ en 2002, 127 019 $ en 2003 et 10 641 $ en 2004.

7. Chiffres comparatifs

Certains chiffres correspondants ont été reclassés pour se conformer à la présentation de l'exercice courant.

8. Incertitude inhérente au passage à l'an 2000

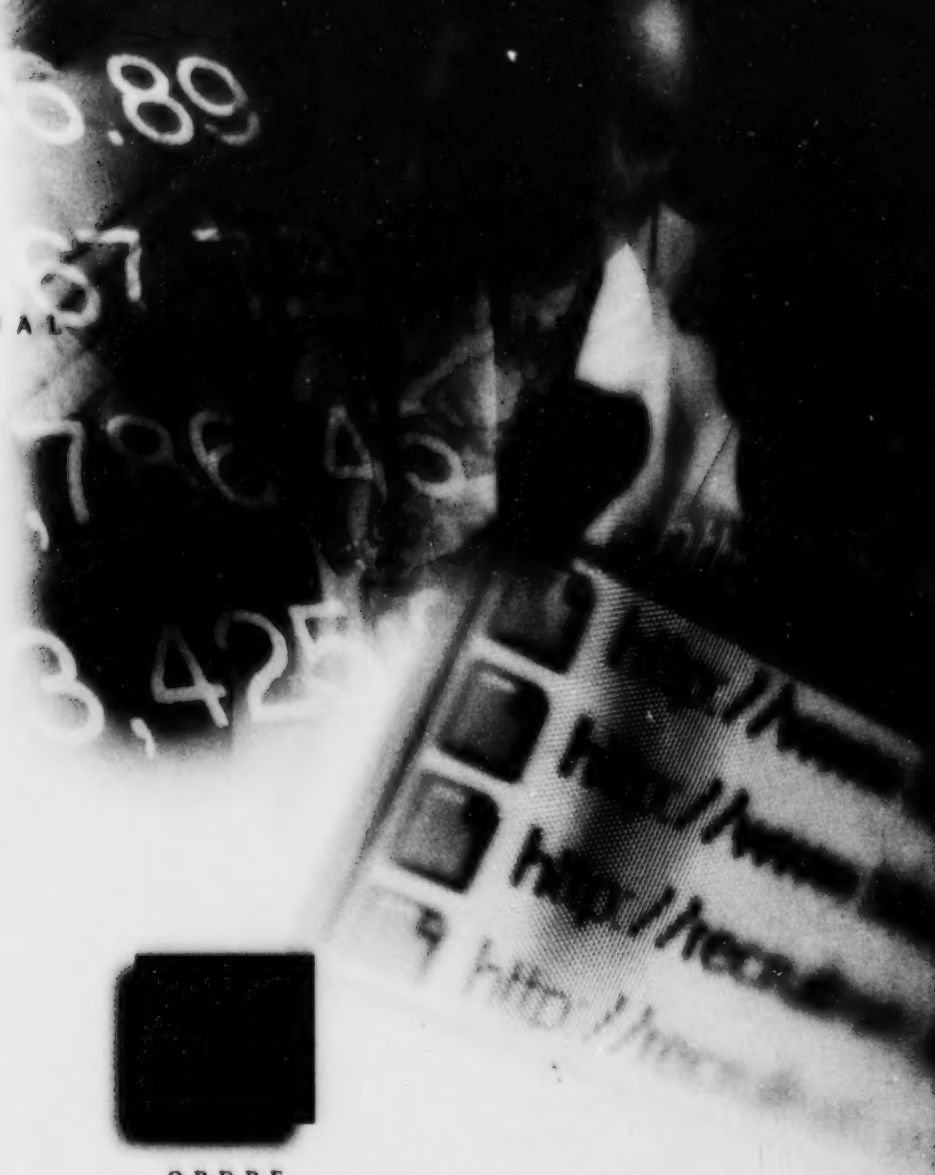
L'Ordre est susceptible de subir les répercussions du problème du passage à l'an 2000 le 1er janvier 2000, ou encore avant ou après cette date, et, si l'on n'y remédie pas, les conséquences sur l'exploitation et l'information financière peuvent aller d'erreurs mineures à une défaillance importante des systèmes qui pourraient nuire à la capacité de l'Ordre d'exercer normalement ses activités. Il n'est pas possible d'être absolument certain que tous les aspects du problème du passage à l'an 2000 qui ont une incidence sur l'Ordre, y compris ceux qui ont trait aux efforts déployés par les tiers, seront entièrement résolus.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES CONSOLIDÉS

exercice terminé le 31 mars 1999

Produits	1999	1998
Formation et qualité		
Examens d'accréditation	336 164 $	302 415 $
Programme professionnel CMA	1 579 275	1 500 499
Droits divers	263 633	179 997
Soutien aux membres en cabinet	16 983	5 358
Perfectionnement professionnel	46 728	149 658
	2 242 783 $	2 137 927 $
Affaires publiques et marketing		
Événements	105 014 $	106 249 $
Publications	35 252	44 697
Services aux membres	1 084	1 699
Services reliés à l'emploi	91 431	78 500
	232 781 $	231 145 $
Administration générale		
Cotisation des candidats à la profession	400 509 $	328 367 $
Cotisation des membres	2 125 206	1 973 372
Intérêts sur placements	58 133	44 348
Autres revenus	27 970	24 278
	2 611 818 $	2 370 365 $

Charges	1999	1998
Formation et qualité		
Examens d'accréditation	201 399 $	167 040 $
Programme professionnel CMA	810 290	807 756
Recrutement	236 053	226 009
Ressources humaines	507 552	503 636
Support aux membres en cabinet	7 351	2 695
Perfectionnement professionnel	27 389	114 584
Autres frais d'opérations	41 050	30 018
	1 831 084 $	1 851 738 $
Affaires publiques et marketing		
Événements	159 728 $	149 403 $
Publicité et promotion	139 915	133 219
Publications	71 411	78 952
Services aux membres	16 581	45 716
Services reliés à l'emploi	25 936	25 296
Ressources humaines	400 143	372 058
Autres frais d'opérations	5 070	7 323
	818 784 $	811 967 $
Contributions à des organismes affiliés		
Quote-part à La Société des comptables en management du Canada	798 376 $	721 629 $
Quote-part au Conseil interprofessionnel du Québec	14 266	14 742
Quote-part à La Professionnelle[MD]	6 137	4 799
Quote-part à l'Office des professions du Québec	10 276	9 165
	829 055 $	750 335 $
Administration générale		
Dossiers personnalisés	31 859 $	30 869 $
Loyer et entretien des locaux	214 730	210 033
Téléphone	29 985	36 146
Fournitures de bureau	44 050	41 634
Centre informatique	25 661	17 258
Direction générale	39 883	39 181
Honoraires professionnels	51 241	32 780
Ressources humaines	581 390	504 306
Amortissement des immobilisations	181 613	145 071
Autres dépenses d'administration	99 350	91 261
	1 299 542 $	1 148 539 $



ANNUAL

ORDRE
DES COMPTABLES EN MANAGEMENT
ACCRÉDITÉS DU QUÉBEC

SHAPING THE FUTURE

Conseil exécutif
Gouvernement du Québec

Québec, juin 1999

Monsieur Jean-Pierre Charbonneau
Président
Assemblée nationale

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le Rapport annuel de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 1999. Ce rapport rend compte de l'ensemble des activités de l'Ordre et contient de nombreux renseignements d'intérêt public.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

La Ministre responsable de l'application des lois professionnelles,

Linda Goupil

Ministre responsable

Montréal, juin 1999

Madame Linda Goupil
Ministre responsable de l'application des lois professionnelles
Gouvernement du Québec

Madame la Ministre,

J'ai l'honneur de vous présenter deux exemplaires du Rapport annuel de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 1999.

Veuillez agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

La présidente du Bureau,

Louiselle Paquin, CMA

Office des professions du Québec

Montréal, juin 1999

Monsieur Jean-K. Samson
Président
Office des professions du Québec

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 1999.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments distingués.

La présidente du Bureau,

Louiselle Paquin, CMA

The mission of the CMA Order. The mission of the Ordre des comptables en management accrédités du Québec is to contribute to the success of organizations with its integrated expertise in management accounting and management. The Order ensures that its members are well versed in the leading-edge practices of measuring and improving corporate performance. By so doing and by encouraging the professionals to maintain their high standards, the Order can assure the protection of the public. To fulfill its mission more effectively, the Order actively listens to its customers and acts with dynamism, ethics, team spirit and innovation while helping to expand the influence of the profession.

Role of the CMA professional. Expert in strategic and financial management, the CMA organizes management information, designs systems and implements effective action plans. He manages resources responsibly, in accordance with his organization's mission. His distinctive expertise in management accounting and management enables him to contribute to the success of organizations by being an active partner in the continuous improvement of overall performance.

The masculine form is used throughout this report for the sake of simplicity and brevity; it is intended to apply to women as well as men.
Published by the Public Affairs and Marketing Department, Ordre des comptables en management accrédités du Québec, 715, square Victoria, 3e étage, Montréal (Québec) H2Y 2H7. Web site: ordrecmc-quebec.org June 1999. Photography: James Gauthier, Paul Labbé. Graphic Design: Langevin Tanguay Translation: Danielle O'Donoughue Printing: Imprimerie Reproweb Inc.

ANNUAL REPORT 1998-1999

ORDRE
DES COMPTABLES EN MANAGEMENT
ACCRÉDITÉS DU QUÉBEC

MESSAGE FROM THE PRESIDENT OF THE BUREAU

Throughout the year, the Order pursued its efforts to manage its quality growth appropriately, a sustained growth that is expected to continue for some years yet and which should take the Order beyond the 5000-member mark within two years. The 1998-1999 financial year also followed in the wake of the refocusing and redeployment of the Order's resources at the end of 1997-1998. In this spirit, the Order reviewed the targeting and expanded the clientele of some of its programs and, at the same time, improved all of its advertising and promotional tools.

Louiselle Paquin, CMA,
President of the Bureau

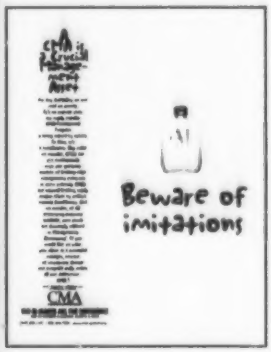
EVEN BETTER CHANNELLED ENERGIES

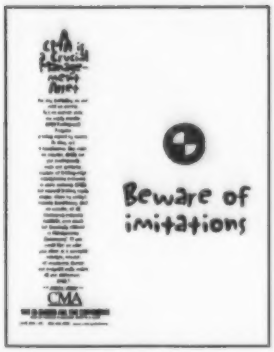
In January 1998, following an in-depth review of many of the 100-odd programs and activities at the Order, the Bureau modified, abolished or shelved 14 of these programs and activities. The aim was to eliminate clutter without losing sight of the organization's mission and strategic challenges.

These changes had an impact on the Order's administrative structure which, since May 1998, in addition to the Executive Director's Office, includes the Public Affairs and Marketing, Education and Quality, and Administrative Services departments. Thus, by September of that year, the new teams were ready for the end-of-summer resumption of activities.

At the same time as the Bureau was analyzing the Order's administrative structure, it was also reconsidering the role of the chapters and the regional council, together with the leaders of these bodies. The discussions were to guide the Administrative Committee in drafting a new *Terms of Reference and Operational Guidelines for the regional chapters*, which the Bureau approved in June 1998. The new terms, which define the purpose of the chapters, their composition, their financial structure, etc., have provided a solid base for the chapters' role within the Order. The new tool is meant to be flexible: in fact, it has already been amended once in the past year, and the Bureau remains open to any suggestion of a nature to increase its efficiency.

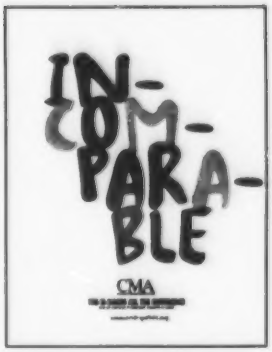
The internal refocusing operation was a good opportunity to evaluate and recalibrate the permanent staff positions, especially since many of their duties and responsibilities have been modified. This exercise was conducted by an outside firm that specializes in compensation, with the aim of ensuring the greatest possible equity, both internally (with respect to the various positions at the Order) and externally (with respect to the salaries paid in similar positions, in organizations of a similar size and nature). All the directors participated in the work. The operation led to the introduction of a new salary structure, with the appropriate adjustments to reflect the new responsibilities associated with some of the positions.





The advertising campaign (on left) for the university students was very well received.

A new information brochure entitled *InCoMparAble*, has helped revamp the CMA image with the student population.



The Administrative Services Department also reviewed some of the business processes, in order to make them more efficient. The updating of members' files using the *1999 Personalized Dossier*, went much faster than last year, some of the data processing having been outsourced to a specialized firm. Other processes relating to billing and receipt were also improved.

This department is also responsible for ensuring that the Order's computer system safely negotiates the transition to the Year 2000. The Order's Information Technologies module is currently engaged in preparations to avoid the effects of what is known as the *Y2K bug*. In addition to conducting a detailed inventory of all hardware, software and other equipment containing computer chips, the IT team is responsible, with the outside suppliers, for identifying possible problems, running conversion tests, etc. All this work will be completed by late October 1999.

The Bureau also approved the key orientations of the next Information Technologies Three-Year Strategic Plan. The current plan, which will terminate during the next financial year, will have allowed the Order to lay a very solid foundation for its information systems. Nevertheless, the choice of continuing to develop a number of modules internally shall have to be revised, as development is becoming increasingly onerous, from the standpoint of both cost and the use for specialized personnel.

Given that the software packages on today's market are better adapted to the Order's business needs, the Bureau has opted to look into the acquisition of such a package. However, before moving forward with such a project, the Bureau has ordered more studies to ensure that it makes the best possible choice, at the best possible price.

SUSTAINED QUALITY GROWTH

The growth of the Order is manifested in variety of ways, among them, in the increase in its membership. Once again, the membership has grown at an enviable pace this past year, namely by 6.7%, which is the net growth rate of the membership, obtained by subtracting the deletions from the Roll from the total number of new members. In fact, for the third year in a row, this growth rate is the highest of all the professional orders in the law and business sector in Québec. In the past five years, the Order's membership has increased by nearly 40%, for an annual average net growth rate of 8%. Canada wide, the Order's growth also exceeds that of all its partners.

Despite this noteworthy performance, the net increase in the membership declined somewhat this year, from 290 members in 1997-1998 to 281 in 1998-1999. While the Order's share of the student market progressed again (from 34.8% in 1997-1998 to 36.6% in 1998-1999), the absolute number of students headed for the profession fell somewhat, due to the drop in the number of students registered in accounting sciences in the universities.

MEMBERSHIP

	1997-1998 Results	1998-1999 Results
Number of new members	384	382
Net increase in membership (new members less deletions from the Roll)	290	281
Number of members	4,201	4,482

RECRUITMENT

	1997-1998 Results	1998-1999 Results
Number of new registrations	539	511
Share of student market	34.8%	36.6%
Number of registrations for the CMA Entrance Examination	539	592

A number of actions were taken to counter this situation. New promotional tools were designed: A new information brochure, entitled «InCoMparAble», has helped revamp the CMA image with the student population. The brochure has been distributed, not only to the traditional clientele of accounting students, but also to students in business administration or management science, who would not automatically head for the CMA profession. These increased promotional efforts were supported by an incisive new advertising campaign, which associated the CMA *product* with top international brands. This original campaign, whose design was orchestrated by the Public Affairs and Marketing Department, drew the attention of Québec's advertising circles and was very well received by the target markets. The launch of the campaign was also a first, with billboards posted in the metro stations closest to Montréal's universities. The campaign was also visible in some of the more popular magazines, like *Voir* and *Hour*, as well as in the student press.

The student clientele is, however, not the only one targeted by the Order. For three years now, the Order has been offering the CMA Executive Program, a part-time program designed for senior managers already working in the CMA territory of expertise. It allows them to obtain the CMA designation in half the time it used to.

Nevertheless, despite all the efforts that have been made, the objectives set in the three universities where the program is offered, namely, Concordia University, Université Laval and Université du Québec à Montréal, have not been met with respect to the number of registrations.

Cosmair Canada Inc., one of Canada's largest manufacturers and distributors of hair and beauty care products, was the winner of the Forget-me-not as *Employer of the Year*, at the 1998 CMA Gala of Appreciation which was held in Trois-Rivières, in June. Louiselle Paquin, CMA, president of the Bureau, presents the trophy to Yves Landry, CMA, Director, Administration and finance, Perfume Division, Cosmair Canada Inc.

PLACEMENT SERVICE

	1997-1998 Results	1998-1999 Results
Number of mandates received	495	**574**
Number of candidates participating in *CMA Rendez-vous*	308	**330**
Number of placements	172	**198**
Net employment rate among CMA Professional Program Candidates with practical experience (%)	94%	**95%**

BUSINESS DEVELOPMENT PROGRAM

	1997-1998 Results	1998-1999 Results
Number of corporate visits	22	**60**

The Education and Quality Department, together with the Public Affairs and Marketing Department, is tackling the problem. Several actions have been taken, including the design of a new promotional brochure and more aggressive marketing. In addition, the Order is about to sign an agreement with Université du Québec à Montréal, which henceforth will enable a candidate to work simultaneously towards the CMA designation and an MBA degree. The new program, which should attract a very diverse clientele, will be offered as of January 2000.

I would like to take this opportunity to point out that the very first candidates to register in the CMA Executive Program in 1997 scored very high results at the CMA Entrance Examination in June 1998. These candidates, who are all from Université du Québec à Montréal, averaged 92% on the examination, compared to 64% for Canada as a whole. This performance is entirely to the credit of the people who head up the program and of the candidates themselves.

BETTER TARGETED BURSARY PROGRAMS

University students continued to benefit from the various academic bursary programs offered by the Order. These programs have been revised to better reflect the Order's objectives in matters of recruitment.

For instance, the program for university undergraduates is now aimed not only at accountancy students, but also at those in business administration, regardless of the number of credits accumulated. The bursary, in the amount of $1,000, is now awarded in the form of a credit applicable to the CMA Entrance Examination, the CMA Coaching or the CMA Professional Program.

The criteria for the attribution of bursaries for Master's Degree Students have also changed. As of 1999, these bursaries will be awarded in the form of a no-interest loan. Since the objective of this program is to encourage doctoral studies, the recipient will only be relieved of the debt once he or she is admitted to such a program.

CMAs IN DEMAND

The CMA Professional Placement Service, which is managed by the Public Affairs and Marketing Department, had an unprecedented year in terms of both student placement and placement of CMA members and candidates.

The *CMA Rendez-vous* program, which allows graduating students to list themselves in a bank of job applicants which is distributed to employers, had the best results in its history, with 108 placements. These results notwithstanding (one in three students listed found a job through the program), improvements were made in January. Indeed, students registration is now fully computerized through the Order's Web site (*www.cma-quebec.org*), as is consultation of the list of applicants by employers.

Over the course of the year, the Placement Service received nearly 580 mandates from companies wishing to add a CMA member or candidate to their personnel. This substantial increase in the number of mandates received (up 15% from the previous year) is evidence of employers' growing trust in the Placement Service and its effectiveness. This increase in the number of mandates was accompanied by an 18% increase in the number of placements.

The Service had two new promotional tools to rely on, namely, a brochure designed by all of the constituents of CMA Canada and a pamphlet produced by the Order. Both these promotional pieces were widely distributed to employers across Québec. These promotional efforts, along with an unprecedented advertising campaign by CMA Canada, helped firm up employer demand and increase the latter's awareness of the CMA designation.

Another of the Order's programs that has been scoring points with employers has to do with business development. This year, the number of corporate visits to key managers almost tripled over last year, reaching a total of 60. On this score, the chapters' increased participation in the identification of the key managers is what allowed the Order to be more active regionally.

OUTLOOK AND INFLUENCE

One of the Order's chosen strategies for accomplishing its mission is to remain at the forefront of the management accounting and management practices, notably through the CMA Observatory of Management Accounting Practices.

The Observatory pursued its outlook work in a number of ways. In addition to continuing to facilitate discussion groups on leading-edge management and management accounting practices, the Observatory associated itself with a benchmarking project on payroll management initiated by the Service d'enseignement des sciences comptables at the École des Hautes Études Commerciales, in Montréal. This collaboration led to the creation, at the École des HEC, of a centre for the study of business processes. The principal objectives of this centre are to document business processes, develop a data bank of businesses willing to participate in different studies, and contribute to improving the performance of the participating businesses. The centre will act as an incubator of new practices, so to speak, in addition to providing the businesses with new management tools.

For his exceptional commitment to the profession, Michael dos Santos, CMA, of the Montréal Chapter (right), receives the trophy as *CMA of the Year*, awarded at the 1998 CMA Gala of Appreciation. It was presented by Michel Milot, CMA, member of the Administrative Committee.

Nadia Malek, CMA, of the École des Hautes Études Commerciales, won the Fernand-Cloutier Award for earning the highest grade in the CMA Professional Program. She received her prize at the 1998 CMA Graduation Ceremony. Ms. Malek is accompanied by Yvan Duchesne, CMA, President of Honour of the 1998 Graduation Ceremony and President and CEO of Rolland inc.

The Observatory also enhanced its presence on the Order's Web site. One section is now devoted to hyperlinks which lead to sites that discuss leading-edge management accounting and management practices. This section is enriched with new links every month. In addition, the Observatory hosts online discussion forums on leading-edge practices, which forums have just been revamped into a more dynamic formula e.g., online debates. This approach should interest not only members and candidates, but all managers, whoever they may be.

As such, the Order's Web site is a tool of unprecedented influence. Not only does it promote the Order, it also familiarizes business people with leading-edge management and management accounting practices. Since it went on line in June 1997, the site's popularity has continued to grow. In the space of a year, the monthly number of visits more than doubled. These results are indicative of the public's interest in the CMA profession and in the Order itself.

The Public Affairs and Marketing Department also continued its public awareness efforts with the business and student press, relative to the CMA profession and the role of CMA members and candidates in Québec's economy. Thanks to these efforts, the Order's presence has strengthened significantly and numerous background articles have promoted individual members, as well as the profession. Noteworthy in this regard is the publication of a quiz-game on leading-edge management accounting practices in the February issue of the Magazine *PME*. The quiz was prepared by the Order, under the supervision of Pierre-Jean Dion, CMA.

The Order's major events - be it the CMA Gala of Appreciation or the CMA Graduation Ceremony - remain a privileged source of visibility, as well as a means of developing a strong sense of belonging to the profession. This year, the Graduation Ceremony welcomed approximately 400 new members to the profession, before an impressive audience of employers, parents and friends. Once again, the Graduation Ceremony, in itself always a moving experience, was followed by a memorable gala evening.

Finally, another instrument of visibility resurfaced, to be added to the means available to the Order to mark its presence at various events: an exhibition booth. The booth displays close-up photographs of young faces, which cannot help but attract the attention of passers-by. Easy to transport, it will also be used by the chapters for their own promotional activities.

MEMBER SUPPORT

Over the course of the year, the Order updated a number of tools destined either for member use or to make the Order more efficient. Thus, a new issue of the *CMA Members' Handbook* was published, along with the most recent regulations governing the profession. An online version is also accessible at the Order's WebSite.

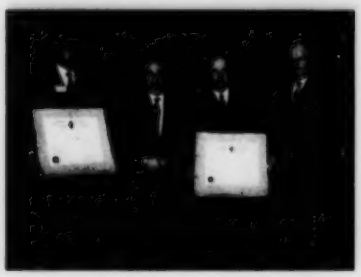
The *Personalized Dossier* is a management tool that allows the Order to gather, in one document, all of the information it needs to fulfil the mission entrusted it by the government. However, it is also used to improve the services that the Order offers the members and candidates of the profession. In its third edition, the *Personalized Dossier* has also undergone a variety of modifications which have, among other things, improved the data input process. Another way of reducing the workload in this regard would be to make the *Dossier* accessible by Internet, which the Order is contemplating doing in the near future, considering the interest expressed by members and candidates in this regard.

The members in public practice also received some attention. A major promotional tool is currently under preparation, namely a Web *Directory of Members in Public Practice*. Because this directory will be accessible to all cybernauts, members in public practice will benefit from unprecedented public visibility. It will even be possible, for members who so desire, to create hyperlinks to their own Web sites, which will further increase their visibility.

The Order's *professional inspection* activities are discussed at greater length elsewhere in this report. However, I would mention that the *Guide for Members in Public Practice* was revised this year. Also, both of the sessions organized by the Order, on the preparation of supporting materials, were sell-out successes, which is proof of their relevance.

The Order's program of socio-economic services has been outsourced for the past three years to La Professionnelle. Divided into two parts, it offers *services and advantages*, which allow members to purchase goods and services at discount prices, as well as *grouped purchasing*, which allows the Order to economize on some of its operating costs. The program is growing increasingly popular with members, with some 2,000 transactions recorded this past year. The Bureau recently decided to continue to outsource the management of these services: in addition to yielding a slight profit ($6,939), this approach allows the Order to devote as much energy as possible to the pursuit of objectives that are more closely related to its mission.

Two members from Québec were awarded the designation of Fellow by CMA Canada at the 1998 CMA Gala of Appreciation. They are John W. Babiak, Director, Finance, M&R Plastics Inc. and former President of the Bureau of the Order, and Hugues Boisvert, Professor at the École des Hautes Études Commerciales and Director of the CMA Observatory of Management Accounting Practices. Shown here are John W. Babiak, Michael Tinkler, FCMA, President of the Québec Fellows Council at that time, Hugues Boisvert and Bob W. Dye, FCMA, President and Executive Director of The Society of Management Accounting of Canada.



Within the same program, the Order has just signed an agreement with the MBNA Canada Bank, which will offer a new affinity credit card. The card, which will be identified with the CMA group, features numerous advantages, starting with a much lower interest rate than is usually offered by card-issuing institutions. Moreover, the card will have no annual fee.

DIALOGUE WITH QUÉBEC AND CMA CANADA

Since June 1993, members are no longer entitled to advertise themselves as *conseillers en management*, even though they are management specialists. Indeed, Bill 72, passed by the National Assembly, has reserved in the *Professional Code* the generic expression *conseiller en management* for the designation of Certified Administrators holding a CMC (Certified Management Consultant) permit. This is, as the Office des professions has acknowledged, a legislative error that is completely unacceptable. The government also recognized this, by introducing a bill (454) to amend the *Professional Code*. However, the provincial elections disrupted everything last fall, and the bill died on the docket.

The Order has taken steps with the new Minister responsible for the application of professional laws, Linda Goupil, to have a new bill introduced to the National Assembly. The Order has strong hopes that this error, which penalizes over 100,000 professionals (MBAs, business administration graduates, CMAs, CAs, CGAs, etc.), will soon be rectified.

At the national level, members of the Bureau participated actively in the work being done by CMA Canada, be it the revision of the accreditation process, the transformation of the business process, or the plan to broaden access to the CMA profession. This work, which is being carried out in a spirit of ongoing co-operation, will among others things ensure that more Canadians have access to the CMA profession.

A POSITIVE BALANCE SHEET

The Order ended the 1998-1999 fiscal year with a surplus in the order of $114,000 over and above revenues of $5,099,553. This surplus is several thousand dollars higher than forecast, despite the fact that the Order's scheduled activities have been maintained. On this score, I must congratulate the members of the Bureau's various committees, as well as the permanent staff, for their co-operation in achieving the objective set at the start of the year.

The surplus increases the members' equity to $488,224. This being said, the members' equity is at a much lower level than is desirable. While there is no formal rule in this regard, it is generally accepted that an organization such as ours should have capital representing approximately 25% of its annual budget. At the moment, our capital is just over 9%.

The financial equilibrium which the Order strives to maintain from year to year is a fragile one: the Order is growing fast, the resources at its disposal remain limited and the directors have expressed the wish to maintain the dues at their current level (excluding a cost-of-living adjustment). Thus, remaining focused on these sound management objectives requires constant effort.

HEARTENING PROSPECTS

The prospects for the coming year look very good. The Order's membership should increase by nearly 400 new members and if the trend continues, the Order will top 5,000 members within two years. A growing number of these new members can be expected to come from the CMA Executive Program, whose originality has been recognized by our other provincial CMA partners.

The growing notoriety of the CMA designation, which is reflected in the excellent placement rate for members and candidates, likely has something to do with the efforts deployed by the Order and the chapters to make the profession better known. The Order intends to step up its efforts in this regard next year, through better targeting of the actions to be taken.

It will also maintain its leadership role with respect to leading-edge management accounting and management practices and will encourage members to perfect their skills and improve the quality of the services they offer to businesses or to their clients.

It is in this fashion that the mission of protecting the public, entrusted the Order by the government, will best be fulfilled; and I am counting on all of you, both members and candidates, to help.

Louiselle Paquin, CMA

REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE BUREAU AND THE ADMINISTRATIVE COMMITTEE

Under the terms of the *Professional Code*, the Bureau is responsible for the overall administration of the Order's affairs. It oversees the application of the provisions of the *Professional Code* and related regulations of the Order. The Bureau exercises all the rights, powers and prerogatives of the Order, except those within the competence of its members at the General Meeting.

François Renauld, CMA, President-Executive Director of the Order and Secretary of the Bureau

The Administrative Committee handles the day-to-day administration of the Order's affairs and exercises all the powers delegated to it by the Bureau, except those the Bureau is required by regulation to exercise itself.

MEETINGS IN 1998-1999

During the year ended March 31, 1999, the Bureau of the Order held six regular meetings. The Administrative Committee held 14 meetings, three of which were extraordinary.

Based on its continuing desire to remain attentive to its customers, who are employers and members, the Order continued throughout 1998-1999 to implement its ambitious 1998-2001 Strategic Plan. Stabilization, sustained growth and broadened access to the CMA designation, the development of demand, the influence of the profession and outlook were the watchwords in recent months, as the highlights of the past year indicate:

- Maintaining leadership position among CMA Canada partners, in terms of membership growth (6.7%);
- Unprecedented increase in the number of CMAs and candidates to the profession placed by the Order (198 placements, i.e., 15% more than last year);
- Exceptional success rate achieved by Québec candidates at the national Entrance Examination held in June 1998 (75.6%) for the eighth consecutive year;
- Adoption of a new *Terms of Reference and Operational Guidelines of the regional chapters* of the Order;
- Continued and better integrated efforts for the promotion of the CMA Executive Program, which targets senior occupants of the CMA territory;
- Order's bursary programs revamped;
- Web site developed and various value-added initiatives implemented;
- Order's financial situation improved and certain administrative practices tightened;
- Orientations approved for the *1999-2002 Information Technologies Strategic Plan*.

Other subjects were also on the agenda, including the ongoing efforts of the Order to eventually have the famous legislative error pertaining to the CMC designation (*Certified Management Consultant*) corrected, as well as several consultations by the Office des professions and the Québec Interprofessional Council. In cooperation with its partners in the rest of Canada, the Order also continued implementing a series of initiatives related to the new CMA Canada strategic plan, ranging from a reform of the various components of the accreditation process, to the transformation of the business processes themselves.

The 1998-1999 Administrative Committee: from left to right, Alphonse Galluccio, CMA, Vice President of the Bureau; Madeleine Baril, Director appointed by the Office des professions du Québec; Louiselle Paquin, CMA, President of the Bureau and François Renauld, CMA, President-Executive Director of the Order and Secretary. Andrée Perreault, CMA, Elected Director, and Michel Milot, CMA, Treasurer, not shown, are also members.

A number of decisions were made with respect to professional affairs, public affairs, issues related to admission to the profession, administrative affairs and relations with The Society of Management Accountants of Canada. Here are the main resolutions and positions adopted during 1998-1999 in these five areas:

PROFESSIONAL AFFAIRS

- Submission by the Order of a position paper to the Committee on Institutions pertaining to Bill 454, *An Act to Amend the Professional Code and Other Acts Respecting the Professions*. In its paper, the Order applauds the government initiative aimed at correcting the unfortunate legislative error contained in Bill 72, adopted in 1993; as the Order states in its position paper, the reservation in the *Professional Code* of the generic term *conseiller en management* for Certified Administrators with CMC (Certified Management Consultant) permit remains just as unacceptable today as it was in 1993.
- Various interventions with respect to the proposed reform of the Québec professional system and submission to the Minister responsible for the application of professional laws of a list of names of people who would be ideally suited to sit on a future Reform Committee.
- Participation and interventions related to the various efforts of the Québec Interprofessional Council with respect to an access-to-information and protection-of-personal-information system specifically for professional orders and that respects both their nature and their mission of protecting the public.
- Assisted the Québec Interprofessional Council in preparing a position paper in response to government consultations on the theme: *L'université devant l'avenir: perspectives pour une politique gouvernementale à l'égard des universités québécoises*.

Joint participation with the Québec Interprofessional Council and five other professional orders in preparing a statement concerning the draft regulations presented by the Financial Services Office, a new organization set up by the Government of Québec further to the adoption, in June 1998, of the *Act respecting the Distribution of Financial Products and Services* (Bill 188), legislation which contains provisions pertaining to the management and development of the Financial Planner designation.

Comments by the Order as part of a consultation by the Office des professions concerning the Agreement on Internal Trade.

Various representations to the Office des professions du Québec, concerning the prescribed records of the Order, Bill 454 and the correction of the legislative error regarding the CMC designation (Certified Management Consultant), as well as the future reform of the Québec professional system.

- Intervention of the Order with the Québec Treasury Board to denounce a practice of hiring accounting professionals which was deemed discriminatory.
- Approval of the General Surveillance Program of the Certified Management Accounting Profession for 1998-1999 and 25 practice review reports.
- Extension of the refresher training imposed on a member of the Order under the terms of Section 113 of the *Professional Code*, and suspension of the member's right to practice relative to the preparation of financial statements; the extension was granted to allow the member concerned to complete the training program while satisfying certain oversight provisions imposed by the Bureau.
- Review and policy statement with respect to criminal infractions and disciplinary decisions against 13 members and 7 candidates to the profession pursuant to Sections 45, 45.1 and 55.1 of the *Professional Code*.
- Authorization of proceedings against Richard Rogers in Québec court for usurpation of the CMA designation with a petition calling for application of the penalties provided by law.
- Signing of a memorandum of agreement with the Mouvement québécois de la qualité regarding distribution to CMA members and candidates to the profession of the publication entitled *Les outils de la qualité*.
- Nomination of Claude Gaffiero, FCMA, for the 1998-1999 Prix Mérite du Conseil interprofessionnel du Québec.
- Nomination of two Québec CMA members for the designation of Fellow (FCMA) for 1999.
- Nomination of a member of the Order and a Québec company for the 1999 CMA National Recognition Prize awarded by The Society of Management Accountants of Canada.
- Appointment of John W. Babiak, FCMA, as assistant syndic with respect to a complaint filed with the Syndic (Case No. S-125).

PUBLIC AFFAIRS

- Adoption of a new visual identity and stationery in line with the new national corporate image developed by CMA Canada.
- Signing of a memorandum of agreement with the École des Hautes Études Commerciales on the recognition of the CMA Professional Program as part of the Master's in management controls. As provided in the Policy on the alternate delivery of the CMA Professional Program adopted by the Bureau in March 1997, the agreement contains a reciprocity clause by which the HÉC agrees to recognize the academic achievements of those who have successfully completed the CMA Professional Program offered by the Order and wish to continue university studies

as part of the Master's program in management controls. Such candidates may receive exemptions of up to twelve credits in the master's program.

- Multiple representations made to the Québec government with respect to deferring the reimbursement of student loans for candidates to the profession registered in the CMA Professional Program.
- Launching of a new advertising campaign aimed at the university market; its objectives is plainly to promote the distinctive advantages of the CMA profession.
- Awarding of a bursary for excellence of $5,000 to Amid Haffaf, CMA, as part of the Bursary Program for Master's Degree Students in Accounting, at Université du Québec à Montréal.
- Awarding of a bursary for excellence of $3,000 to Nicolas Julien, candidate to the profession, as part of the Bursary Program for Master's Degree Students in Accounting, Management Accounting Option, at Université de Sherbrooke.
- Presentation of eleven $1,000 bursaries for excellence as part of the Provincial Bursary Program for Undergraduates.
- Adoption of a three-year calendar for 1999-2001 of important events for the Order (Annual General Meeting, CMA Gala of Appreciation and CMA Graduation Ceremony).
- Organizing of a series of press breakfasts and lunches with various representatives of the business media.
- Organizing of the ninth edition of *CMA Rendez-vous*, in which some 128 companies and 330 candidates to the profession took part; the program enabled 108 CMA candidates to find jobs.
- Support lent to the Université de Sherbrooke Faculty of Administrative Sciences' project to set up an Institute for the prevention and management of disasters and crises.
- Sponsorship of the International Conference on Money Laundering held in Montréal from September 21 through 23, 1998.
- Participation by Order representatives in various events:
  - Annual dinner of the Fellows Council (FCMA), on May 15, 1998;
  - General Meeting of the Mouvement québécois de la qualité, on September 22, 1998;
  - Conference of the Mouvement québécois de la qualité, from September 29 to October 1, 1998;
  - Forum on benchmarking led by Louiselle Paquin, CMA, President of the Bureau, as part of the CMA Day organized in the context of HÉC Week, on October 1, 1998;
  - Annual Conference of the Association de planification fiscale et financière, on October 7, 8 and 9, 1998;
  - Gala benefit of the Association des diplômés des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal, on October 15, 1998;
  - The Ordre des comptables généraux licenciés du Québec Graduation Ceremony, on October 17, 1998;
  - Gala supper of the Association des diplômés de l'Université Laval, on October 24, 1998;
  - The Society of Management Accountants of Ontario Graduation Ceremony, on October 24, 1998;
  - Dinner conference of the Institute of Public Administration of Canada, on November 19, 1998;
  - Presentation of Concordia University Awards of Distinction, on November 26, 1998;
  - Gala du Commerce, on December 4, 1998;
  - Université de Sherbrooke Focus Group on its Master's program project for local communities, on February 18, 1999;
  - Activities of the Chambre de commerce du Québec and the Board of Trade of Metropolitan Montreal;
  - Conferences, symposia and meetings related to professional practice;
  - Launchings, events and other activities organized in the academic, professional and business communities.

ADMISSION TO THE PROFESSION

- Awarding of 382 new CMA permits.
- Deletion of 85 people (net of re-registrations) from the Membership Roll of the Order as the result of resignation or non-payment of 1998-1999 dues.
- Adoption of various resolutions respecting the Membership Roll and changes in status (re-registration, transfer, retirement, etc.).
- Approval of the results of candidates registered for the national Entrance Examination of June 1998.
- Approval of an amended version of the memorandum of agreement with Université du Québec à Hull signed on September 13, 1995, concerning equivalencies between the CMA Professional Program and the Diplôme d'études supérieures spécialisées en comptabilité de management (D.E.S.S.); the amended agreement is aimed at ensuring the conformity of the agreement with the *Policy on the alternate delivery of the CMA Professional Program* by September 2001 at the latest.
- Adoption of a project to revamp the Order's various bursary programs, in order to bring them more in line with the strategic orientations of the organization: the college bursary program has been suspended; modifications were made to the program of bursaries for university Graduates to broaden its scope while promoting student recruitment; lastly, the Bureau has made changes to the Master's level bursary program to promote graduate studies in management accounting.
- Discontinuation of the practice of alternating the annual graduation ceremony of the Order between Montréal and Québec City.
- Selection of Daniel Denault, CMA, Vice-President and Chief Financial Officer, G.T.C. Transcontinental Group, as Honorary President of the CMA Graduation Ceremony held on March 27, 1999, in Montréal.

DMINISTRATIVE AFFAIRS

Election of the President of the Bureau and members of the Administrative mmittee and appointments to various statutory committees of the Order.

Appointment of the bankers of the Order for 1998-1999.

Approval of the annual dues for members ($590) and for students ($125) fiscal 1999-2000.

Determination of the deadline (February 1, 1999) for the payment of 1999-00 dues.

Adoption of a revised budget for fiscal 1998-1999, providing an operating plus in the order of $101,000.

Approval of a revised capital budget of $190,000 for fiscal 1998-1999 and apital budget of $167,500 for fiscal 1999-2000.

Approval of a reduction of 50% in annual dues as part of the policy for lucing dues for several categories of members. This reduction was granted to members during 1998-1999.

Changes made to the fees assessed for late payment of annual dues beginning fiscal 1999-2000; the policy in effect was replaced with a standard late yment charge of $50 applicable to all payments made after the deadline set the general meeting.

Adoption of new *Terms of Reference and Operational Guidelines for the ional chapters* aimed at bringing the actions and activities of the chapters more ine with the strategic orientations of the Order; the new terms of reference re developed in close cooperation with the regional chapters and are in ping with the major refocusing operation undertaken by the Order in fall 1997. erating and financing practices, planning process, recognition program – all set out in the new *Terms of Reference and Operational Guidelines for the ional chapters.*

Approval of the French and English versions of the *1999 Personalized Dossier; Dossier* is used for the annual updating of CMA member and candidate files l to facilitate yearly re-registration on the Membership Roll.

Adoption of an evaluation report on the Order's permanent staff positions l compensation policy. The report, prepared by Groupe-conseil AON, proposed ew structure and recalibration of the Order's staff positions; the adoption of report permitted implementation of a new compensation policy beginning in al 1999-2000 using the salary adjustment mechanism devised during the study.

Approval of a working document setting out the work methodology and edule for ensuring that the Order is technologically prepared for the year 2000.

Adoption of a directional paper concerning the *1999-2002 Information hnologies Strategic Plan*, which is currently being developed.

Appointment of six scrutineers for the elections to the Bureau of the Order for al 1999-2000, as provided in the provisions of Section 74 of the *Professional fe* and the Order's regulations.

Adoption of a *Three-Year Strategic Development Plan of the Order* and a ee-year budget for 1999-2002.

Adoption of objectives for the Balanced Score Cards for fiscal 1999-2000.

Adoption of the budget for 1999-2000, with a target surplus in the order $101,000.

RELATIONS WITH THE SOCIETY OF MANAGEMENT ACCOUNTANTS OF CANADA

- Adoption of positions on certains points in the agenda of meetings of the Board of Directors of the Society and the CMA Accreditation Committee
- Implementation of a new strategic position of the CMA profession in North America; this new position includes a new vision of the CMA professional and of CMA Canada, as well as four basic strategies regarding access to the profession, quality growth, member competence, influence of the profession, and business process transformation.
- Various positions adopted with regard to the Advanced Standing Policy for those wishing access to the CMA profession.
- Transmission of various opinions or positions on the following issues:
  - Development of the CMA Canada Web site;
  - Quality of the French-language materials produced by CMA Canada;
  - Proposed new syllabus for the national Entrance Examination;
  - Need for and length of practical experience;
  - Proposed review of the CMA Professional Program;
  - Competency Standards.
- Various representations on the following questions:
  - Information technologies;
  - New corporate identity of CMA Canada;
  - Transformation of business processes and a review of operating procedures and the organizational structure.

François Renauld, CMA
President - Executive Director and Secretary of the Order

COMMITTEES REPORTS

PROFESSIONAL INSPECTION

The mission of the Professional Inspection Committee, under the *Professional Code*, is to supervise the practice of the profession by inspecting the records, books, registers and facilities of CMA members. In 1998-1999 it held four meetings.

General Surveillance Program

In 1998-1999, the Committee implemented its eighth Annual General Surveillance Program. This program is to maintain high standards for the profession and ensure that CMA members offer services of the highest quality to the public.

As in prior years, the comments received demonstrate that the members are very receptive to the recommendations and suggestions made by the inspectors. The members also consider that inspection visits provide a value added to their professional practice.

Twenty-five inspection visits were made in the past year. These break down as follows: 14 in the Montréal Chapter, 4 in the Outaouais, 4 in the Québec Chapter, 2 in the Saguenay–Lac-Saint-Jean and 1 in the Eastern Townships. Specific criteria guided the Committee in selecting which members to inspect, giving priority to members in public practice full time or part time; members not affiliated with other accounting groups; members who have another accounting designation in addition to their CMA but have not been inspected by another professional order and members required to undergo a second inspection as the result of a decision by the Professional Inspection Committee or as part of the Five-Year Surveillance Plan. The Committee also made sure that the selection reflects a representative sampling of the variety of engagements performed by the Certified Management Accountants of Québec.

This year, the Order began inspecting members in public practice in the employ of private firms. Since few members meeting this description were inspected, no significant trend was observed except that, in general, they receive very good guidance.

The Committee also continued its execution of the Five-Year Surveillance Plan. Under this plan, every member in public practice must be inspected at least once every five years. Generally, the pattern emerging from these visits is that members who passed their first inspection five years ago are also passing the second. This is an interesting result in that it indicates that members who met the competency standards five years ago have managed to maintain and even improve their level of competence, considering that the Committee is more demanding when visiting members for the second time. Indeed, the Committee expects these members to have applied in their practice the recommendations they received five years prior. The Committee is also more demanding regarding presentation and record-keeping standards for all the members it inspects, since support tools now exist in this regard.

Again this year, the Committee provided special assistance to the new inspectors who joined the team. The latter were given tailor-made training, were accompanied by a inspector on their first inspection visit and received a follow-up on their second inspection visit. The Committee offers this support in order to standardize the inspection approach and enable the new inspector to become familiar with the materials and the Order's inspection philosophy.

Pursuant to the provisions of section 113 of the *Professional Code*, the Professional Inspection Committee recommended that the Bureau extend the refresher training of one member and restrict the latter's practice, given that no significant improvement has been observed in the quality of this member's practice with respect to the presentation and preparation of financial statements. The Bureau entrusted the Professional Inspection Committee with the responsibility of supervising this member's training.

The Committee also recommended that the Bureau release another member from the provisions of Section 113, given that the latter has now satisfied the Order's standards of competency. The Bureau accepted this recommendation.

Support for members in public practice

During 1998-1999, the Committee offered two training sessions on how to prepare supporting materials for financial statements. Point of interest: both sessions were sellout successes and it looks as though this topic will remain popular throughout 1999-2000.

The Committee also completely revised the *Guide for Members in Public Practice* to reflect the latest changes in the financial statement presentation standards. New elements have also been added, for instance, a model of projected financial report. Members who had already purchased the previous guide were offered the update at a special low price. Sales of the Guide this year have exceeded all expectations and give every indication that it is perceived as the ultimate reference tool for members in public practice.

The Bureau de renseignements et d'information à l'intention des CMA en pratique privée (B.R.I.P.P.) received 32 requests for information over the course of the year. This service is intended for members in public practice and allows them to validate certain information with experienced colleagues who volunteer their expertise.

The Committee postponed the development of a support tool for members engaged in management accounting, as CMA Canada is currently working on the design of such a tool.

The Committee also wishes to increase its efforts to properly inform members who wish to start a public practice. The Committee intends to remain attentive to their needs and to provide the necessary support.

Michael Ouellette, CMA
Chairperson, Professional Inspection Committee

DISCIPLINE

In fiscal 1998-1999, the Discipline Committee received one private complaint that was rejected. The complainant had accused the defendant of the following offences:

- failure to fulfil his professional obligations with integrity, objectivity and due diligence;
- failure to be objective and unbiased in a request for information from a third party;
- having knowingly signed a false or fallacious letter or one prepared in a manner that might tend to make it misleading or present an actual situation in a misleading light.

The Committee also rejected two complaints that had been filed in the previous financial year.

Finally, respecting a complaint filed in 1997, the Committee declared the defendant guilty of having assisted in backdating transactions, having prepared a misleading summary estimated balance sheet without the necessary care and attention, and having lacked the required reserve in court testimony. The sanction hearings have not yet been completed and are scheduled to continue in May 1999.

M[e] Guy Marcotte
Chairperson
Discipline Committee

SYNDIC

The office of the Syndic handled 9 cases in 1998-1999:

Complaints against members regarding the Code of Ethics, filed with the Syndic

• Cases carried over from last year	2
• New cases	7
• Total cases	9
• Cases settled	5
• Cases carried forward to next year	4
Total cases considered	9

In addition to the cases enumerated above, the office of the Syndic received telephone calls and correspondence involving requests for information on the *Code of Ethics*, advertising and the professional practice of CMA members.

Gilles Cossette, CMA
Syndic

MEMBERS' ROLL AND OTHER INFORMATION

MEMBERS

The Ordre des comptables en management accrédités du Québec had 4,482 members as at March 31, 1999, representing an increase of 281 (6.7%) members since the beginning of the year. The increase in members is explained as follows:

	1998-1999		1997-1998	
Members at the beginning of the year		**4,201**		3,911
Registration on the Members' Roll				
New permits	**382**		384	
Members coming outside of Québec	**4**		6	
Re-enrolment of members	**22**	**408**	37	427
Deletion from the Members' Roll				
Death	**(5)**		(13)	
Resignations	**(27)**		(4)	
Non payment of annual dues	**(80)**		(108)	
Transfers outside of Québec	**(15)**	**(127)**	(12)	(137)
Members at the end of the year		**4,482***		4,201*

Distribution of members by region	1998-1999		1997-1998	
	Percentage %	Number	Percentage %	Number
Québec (Québec City, Gaspé, North Shore, Lower Saint Lawrence, New Québec)	**18.0**	**808**	18.9	792
Central Québec	**5.7**	**257**	5.9	250
Eastern Townships	**4.0**	**179**	4.3	179
Montréal (Montréal, North West)	**60.2**	**2,697**	59.6	2,503
Outaouais	**3.9**	**176**	4.1	171
Saguenay–Lac-Saint-Jean	**3.3**	**147**	3.3	141
Outside of the province	**4.9**	**218**	3.9	165
Total members	**100.0**	**4,482**	100.0	4,201

Distribution of members according to sex	1998-1999		1997-1998	
	Percentage %	Number	Percentage %	Number
Men	**67.8**	**3,037**	69.5	2,919
Women	**32.2**	**1,445**	30.5	1,282
	100.0	**4,482**	100.0	4,201

* Total members as of March 31, 1999 includes five temporary permits granted under Section 37 of the *Charte de la langue française*, whereas total members as of March 31, 1998 included eight. Total members also includes two restrictive permits granted under Section 40 of the *Charte de la langue française*, whereas total members as of March 31, 1998 included none.

CANDIDATES TO THE CMA PROFESSION

As at March 31, 1999 a total of 2,266 candidates to the CMA profession were registered with the Order, representing a net decrease of 120 (5.0%) over the beginning of the year. The variation in candidates is explained as follows:

	1998-1999		1997-1998	
Candidates at the beginning of the year		**2,351**		2,386
Registration on the Candidates' Roll				
Recruiting of new candidates	**512**		539	
Re-enrolment of candidates	**46**		66	
Candidates from outside of Québec	**2**	**560**	4	609
Deletion from the Candidates' Roll				
Admission as CMA members	**(382)**		(384)	
Resignations	**(16)**		(7)	
Non payment of annual dues	**(222)**		(239)	
Transfers outside of Québec	**(25)**	**(645)**	(14)	(644)
Candidates at the end of the year		**2,266**		2,351

Changes in the number of members and candidates to the CMA profession

	Regular members	General members	Candidates	Total
1994	3,227	23	2,389	**5,639**
1995	3,393	22	2,532	**5,947**
1996	3,573	22	2,515	**6,110**
1997	3,911	18	2,386	**6,315**
1998	4,201	13	2,351	**6,565**
1999	4,482	13	2,266	**6,761**

Annual dues for the year ending March 31, 1999

Regular member	$ 580
Member in particular situation (teacher, full-time student, affected by a serious disease, on family leave, unemployed)	$ 290
Member residing outside of Canada	$ 522
Member in public practice	$ 680
Retired member	$ 125
Candidate student	$ 100
Candidate acquiring practical experience	$ 290
Senior candidate	$ 435

Dues were payable on February 1, 1998

Changes in the equity of CMA members

	Members' Equity	Equity in Proportion to Annual Income
Fiscal period	**($ 000)**	**(%)**
1991-1992	161.9	6.2
1992-1993	216.6	7.1
1993-1994	228.4	6.7
1994-1995	259.9	6.6
1995-1996	344.4	7.7
1996-1997	352.9	7.6
1997-1998	374.6	7.9
1998-1999	488.2	9.6

BUREAU AND COMMITTEES

BUREAU 1998-1999

Administrative Committee
Louiselle Paquin, CMA
President of the Bureau
François Renauld, CMA
President-Executive Director and Secretary
Alphonse Galluccio, CMA
Vice-President
Michel Milot, CMA
Treasurer
Andrée Perreault, CMA
Elected Director
Madeleine Baril
Director appointed by the Office des professions du Québec

Other Directors
Jacques Côté, CMA
Pierre-Jean Dion, CMA
Gerrance Dugal, CMA
Mario Gamelin, CMA
Steve Gaudet, CMA
Johanne Jacques, CMA
(from September 18, 1998)
Daniel Jean, CMA
Denis Labranche, CMA
Fidèle D. Paradis, CMA
(until November 17, 1998)
Chantal Parent, CMA
Jean Pellerin, CMA
Léo Pigeon, CMA
Marcel Samson, CMA
Michel Tardif, CMA
Claire Thériault, CMA
Daniel Zbacnik, CMA

Directors appointed by the Office des professions du Québec
Normand Choinière
Suzanne Couët
Henri L. Keleny

CHAPTER PRESIDENTS AND ABITIBI-TÉMISCAMINGUE REGIONAL COUNCIL PRESIDENT

Abitibi-Témiscamingue
Caty Mercier, CMA
Central Québec
Nathalie Grenier, CMA
Eastern Townships
Serge Poulin, CMA
Montréal
Denis Labranche, CMA
Outaouais
Marie-Claude April, CMA
Québec
Chantal Cormier, CMA
Saguenay-Lac-Saint-Jean
Isabelle Bouchard, CMA

STANDING COMMITTEES AND TASK FORCES

Coordination Committee of Elections to the Bureau
Louiselle Paquin, CMA
President
François Renauld, CMA
Secretary

Discipline Committee
Me Guy Marcotte
Chairperson
Claude Gaffiero, FCMA
Gérald Houle, CMA
Jacques Lévesque, FCMA
Me Sylvie Lavallée
Secretary

Committee on Training
Members of the Order:
Maurice Gosselin, CMA
Daniel Zbacnik, CMA

Members of the Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec:
(not designated)

Member appointed by the Minister of Education:
(not designated)

Education and Accreditation Committee
Daniel Zbacnik, CMA
Chairperson
Claude Laurin, CMA
Vice-Chairperson

Chapter/Council Representatives
Marie-Josée Amyot, CMA
Christine Argenty, CMA
Pierre Constantin, CMA
Christian Diotte, CMA
Éric Grenier, CMA
Alain Robichaud, CMA

University Representatives
Fodil Adjaoud, CMA
Hélène Bergeron
Robert Crevier
Vernet Félix
Rachid Khali, CMA
Michel Légaré, CMA
Paul-Victor Paré
Cheryl McWatters, CMA
Gilles Poirier, CMA
Chantale Roy
Robert Schenk, CMA
Juan Segovia

Fellows' Council
Maryse Beaudin-Charbonneau, FCMA
Chairperson
Michel C. Bilodeau, FCMA
Vice-Chairperson

Orientation Committee of the CMA Observatory of Management Accounting Practices
Hugues Boisvert, FCMA
Director
John W. Babiak, FCMA
Manon Cléroux, CMA
Daniel V. Dubé, FCMA
Jeanne Dubé
René Garneau, FCMA
Alexander Mersereau, CMA
Louiselle Paquin, CMA
François Renauld, CMA

Professional Inspection Committee
Michael Ouellette, CMA
Chairperson
Josée De La Durantaye, CMA
Vice-Chairperson
Ghyslain Cadieux, CMA
Réjean Champagne, CMA
Gérard Delaunais, CMA
Charles Dorion, CMA
Annick Gariépy, CMA
Daniel Groleau, CMA
Agnès Kane, CMA
Martin Taillon, CMA

Resources Committee
Jacques Côté, CMA
Chairperson
Michel Tardif, CMA
Vice-Chairperson
Johanne Jacques, CMA
(from January 29, 1999)
Michel Milot, CMA
Andrée Perreault, CMA
(until January 29, 1999)

Review Committee
Maryse Beaudin-Charbonneau, FCMA
Jacques Bisson, CMA
Normand Choinière,
Appointed Director
Suzanne Couët,
Appointed Director
Sylvie Raymond, CMA

Syndic
Gilles Cossette, CMA
Assistant Syndics
John W. Babiak, FCMA
Luc Godin, CMA

Task Force on the Internet
John W. Babiak, FCMA
Manon Cléroux, CMA
Louis-Pierre Côté
Jeanne Dubé
Jean-François Lasnier, CMA
Michel Lebel
François Renauld, CMA
Pierre Renaut

Task Force on the Future of the Accounting Profession
John W. Babiak, FCMA
Gilbert Buzaré, FCMA
Daniel V. Dubé, FCMA
Jacques Fortin, CMA
Alphonse Galluccio, CMA
René Garneau, FCMA
Louiselle Paquin, CMA

1998 CMA Gala of Appreciation Judges' Panel
Madeleine Baril
Jacques Lagacé, CMA
Louiselle Paquin, CMA

MEMBERS ON THE NATIONAL AND INTERPROFESSIONAL COMMITTEES

Representative on the Board of Directors of The Society of Management Accountants of Canada
Louiselle Paquin, CMA
Other Representatives
John W. Babiak, FCMA
Nayiri Dolabjian, CMA
Sylvain Dubé, FCMA

Representative on the CMA Accreditation Committee of The Society of Management Accountants of Canada
Daniel Zbacnik, CMA

Representative on the Québec Interprofessional Council
François Renauld, CMA

ADMINISTRATIVE STAFF

François Renauld, CMA
President-Executive Director
Manon Cléroux, CMA
Director, Education and Quality
Jeanne Dubé
Director, Public Affairs and Marketing
Mario Gagné, CMA
Director, Administrative Services
(until July 3, 1998)
Jean-François Lasnier, CMA
Director, Administrative Services
(from July 20, 1998)

Brigitte Achard
Executive Secretary, Education and Quality
Denise Audet
Coordinator, Media and Events
André Bélanger, CMA
Coordinator, Admission and Quality
Lucie Bélanger
Secretary, Admission and Quality
Sylvie Bougie
Receptionist
(from January 4, 1999)
Caroline Brunet, CMA
Coordinator, Accounting
Michèle Chiocchio
Executive Secretary, Public Affairs and Marketing
Louis-Pierre Côté
Coordinator, Texts and Production
Antonio De Felice
Coordinator, Student Affairs
(from March 2, 1999)
Jacques Durand
Office Clerk
Chantal Ferland
Executive Secretary, Administrative Services
(from August 31, 1998)
André Filion, CMA
Coordinator, Student Affairs
(until December 17, 1998)
Josée Gagnon, CMA
Coordinator, Executive Program and Professional Development
Yolande Girard
Secretary, Business Development and Customer Services
(from June 15, 1998)
Olivier Lachambre, CMA
Coordinator, Education Programs
(from September 14, 1998)
Alain Lapierre, CMA
Coordinator, Education Programs
Michel Lebel
Coordinator, Information Technologies
Andrée Lévesque
Counselor, Placement Service
Carole Martin
Administrative Assistant, Education Programs
(from May 19, 1998)
Christiane Martinez
Secretary to the Executive Office
Isabelle Plouffe
Counselor, User Support
Éric Proulx
Coordinator, Marketing and Business Development
(from June 22, 1998)
Sophie Secours
Accounting Clerk
(from August 10, 1998)

AUDITOR'S REPORT

To the members of the **Ordre des comptables en management accrédités du Québec**

We have audited the consolidated statement of financial position of the Ordre des comptables en management accrédités du Québec as at March 31, 1999 and the consolidated statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Order's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Order as at March 31, 1999 and the results of its operations and the changes in its cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

BDO Dunwoody LLP

BDO Dunwoody LLP
Chartered Accountants

Montréal (Québec)
April 23, 1999

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

As at March 31, 1999

Assets	1999	1998
Current assets		
Cash	$ 995,825	$ 523,098
Short-term investments, at cost (note 3)	1,624,704	1,758,645
Accounts receivable	493,218	558,744
Sales taxes recoverable	–	12,142
Inventory of booklets for resale, at cost	47,665	41,052
Prepaid expenses	247,408	209,220
	3,408,820	3,102,901
Capital assets (note 4)	595,376	609,705
	$ 4,004,196	$ 3,712,606
Liabilities		
Current liabilities		
Accounts payable and accrued liabilities	$ 327,391	$ 764,819
Sales taxes payable	376,304	–
Deferred revenue (note 5)	2,788,312	2,543,402
	3,492,007	3,308,221
Deferred lease inducements	23,965	29,787
	3,515,972	3,338,008
Net assets		
Net assets invested in capital assets	595,376	609,705
Unrestricted net assets	(107,152)	(235,107)
	488,224	374,598
	$ 4,004,196	$ 3,712,606

CONSOLIDATED CHANGES IN NET ASSETS

Year ended March 31, 1999

		1999		1998
Net assets	Invested in capital assets	Unrestricted	Total	Total
Balance at beginning of year	$ 609,705	$ (235,107)	$ 374,598	$ 352,943
(Deficiency) excess of revenues over expenses	(181,613)	295,239	113,626	21,655
Investment in capital assets	167,284	(167,284)	–	–
Balance at end of year	$ 595,376	$ (107,152)	$ 488,224	$ 374,598

On behalf of the Bureau

Louiselle Paquin, CMA
President

Alphonse Galluccio, CMA
Treasurer

CONSOLIDATED OPERATIONS

Year ended March 31, 1999

Revenues	1999	1998
Training and quality	$ 2,242,783	$ 2,137,927
Public protection	10,196	12,876
Public affairs and marketing	232,781	231,145
Committees	1,975	1,720
General administration	2,611,818	2,370,365
	5,099,553	4,754,033
Expenses		
Training and quality	1,831,084	1,851,738
Public protection	83,311	72,360
Public affairs and marketing	818,784	811,967
Committees	124,151	97,439
Contributions to affiliated organizations	829,055	750,335
General administration	1,299,542	1,148,539
	4,985,927	4,732,378
Excess of revenues over expenses	$ 113,626	$ 21,655

CONSOLIDATED CASH FLOWS

Year ended March 31, 1999

	1999	1998
Operating activities		
Excess of revenues over expenses	$ 113,626	$ 21,655
Items not affecting cash:		
- amortization of capital assets	181,613	145,071
- amortization of deferred lease inducement	(5,822)	(5,822)
	289,417	160,904
Net change in current assets and liabilities other than cash and cash equivalents	216,653	778,723
	506,070	939,627
Investing activities		
Purchase of temporary investments	(3,010,205)	(338,000)
Proceeds on disposal of temporary investments	1,831,600	1,622,882
Purchase of capital assets	(167,284)	(294,533)
	(1,345,889)	990,349
Net (decrease) increase during the year	(839,819)	1,929,976
Cash and cash equivalents at beginning of year	1,850,992	(78,984)
Cash and cash equivalents at end of year	$ 1,011,173	$ 1,850,992
Represented by:		
Cash	$ 995,825	$ 523,098
Short-term investments	15,348	22,175
Banker's acceptances	–	1,305,719
	$ 1,011,173	$ 1,850,992

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Year ended March 31, 1999

1. Nature and activities of the organization

The Ordre des comptables en management accrédités du Québec (CMA) is a professional order with a reserved title whose principal function is the protection of the public. As such, it is responsible for issuing permits to practice to candidates who meet the necessary conditions, maintaining the Roll of members, surveillance of the practice of the profession and detecting illegal practice. It is affiliated with The Society of Management Accountants of Canada (SMAC). These financial statements report the activities of the Order and its Regional Sections.

The Order is incorporated as a not-for-profit organization under the *Professional Code of the Province of Québec* and is considered as such under the *Income Tax Act*.

2. Significant accounting policies

a) Consolidated basis
The consolidated financial statements include all the accounts of the Order and those of its Regional Sections.

b) Capital assets and amortization
Capital assets are recorded at cost. Amortization is provided on a straight-line basis using the following annual rates:

Furniture and fixtures	10% and 20%
Computer equipment	20%
Software	20%

c) Deferred lease inducements
The deferred lease inducements are amortized over the term of the lease.

d) Fair value of financial instruments
Due to the short-term maturities of the following financial instruments: cash, short-term investments, accounts receivable, accounts payable, accrued liabilities and sales taxes payable; the Order has assumed that the carrying amount of each item of this category approximates fair value.

e) Revenue recognition
Membership and candidate dues are recognized as revenue on an accrual basis. Dues collected for a subsequent period are shown as deferred revenue on the balance sheet. Other revenues are recognized when the related charges are incurred.

f) Donated services
The work of the Order is dependent on the voluntary service of many members. Due to the difficulty in determining the fair value of donated services, these are not stated in the financial statements.

3. Short-term investments

	1998	1997
Commercial paper (Market value 1999 – $ 1,463,111; 1998 – Nil)	$ 1,463,111	$ –
Corporate cash management (Market value 1999 – $ 146,245; 1998 – $ 430,751)	146,245	430,751
Banker's acceptances (Market value 1999 – Nil; 1998 – $ 1,305,719)	–	1,305,719
Term deposits	15,348	22,175
	$ 1,624,704	$ 1,758,645

4. Capital assets

	1999			1998
	Cost	Accumulated Amortization	Net	Net
Furniture and fixtures	$ 427,430	$ 280,150	$ 147,280	$ 141,310
Computer equipment	361,170	255,123	106,047	146,657
Software	618,612	276,563	342,049	321,738
	$ 1,407,212	$ 811,836	$ 595,376	$ 609,705

The amortization expense for the year is $ 181,613 ($ 145,071 in 1998).

5. Deferred revenue

	1999	1998
Dues received in advance	$2,430,311	$ 2,147,208
Other revenues received in advance	358,001	396,194
	$2,788,312	$ 2,543,402

6. Commitment

The Order has entered into an operating lease agreement for office space totalling $ 470,261 and expiring on April 30, 2003. The minimum annual base lease payments under this lease in the next five years are $ 102,791 in 2000, $ 110,867 in 2001, $ 118,943 in 2002, $ 127,019 in 2003 and $ 10,641 in 2004.

7. Comparative figures

Certain of the comparative figures have been reclassified to conform with the current year's presentation.

8. Uncertainty due to year 2000 issue

The Order may experience the effects of the Year 2000 Issue before, on or after January 1st, 2000 and the effects on operations and financial reporting may range from minor errors to significant systems failure which could affect the Order's ability to conduct normal business operations.
It is not possible to be certain that all aspects of the Year 2000 Issue affecting the Order, including those related to the efforts of third parties, will be fully resolved.

CONSOLIDATED SUPPLEMENTARY INFORMATION

Year ended March 31, 1999

Revenues	1999	1998
Training and quality		
Examination fees	$ 338,164	$ 302,415
CMA Professional Program	1,579,275	1,500,499
Other fees	263,633	179,997
Support to members in private practice	16,983	5,358
Professional development	46,728	149,658
	$ 2,242,783	$ 2,137,927
Public affairs and marketing		
Events	$ 105,014	$ 106,249
Publications	35,252	44,697
Services to members	1,084	1,699
Employment – related services	91,431	78,500
	$ 232,781	$ 231,145
General administration		
Candidate dues	$ 400,509	$ 328,367
Membership dues	2,125,206	1,973,372
Investment income	58,133	44,348
Other	27,970	24,278
	$ 2,611,818	$ 2,370,365

Expenses	1999	1998
Training and quality		
Examination expenses	$ 201,399	$ 167,040
CMA Professional Program	810,290	807,756
Recruitment expenses	236,053	226,009
Human resources	507,552	503,636
Support to members in private practice	7,351	2,695
Professional development	27,389	114,584
Other operating expenses	41,050	30,018
	$ 1,831,084	$ 1,851,738
Public affairs and marketing		
Events	$ 159,728	$ 149,403
Publicity and promotion	139,915	133,219
Publications	71,411	78,952
Services to members	16,581	45,716
Employment – related services	25,936	25,296
Human resources	400,143	372,058
Other operating expenses	5,070	7,323
	$ 818,784	$ 811,967
Contributions to affiliated organizations		
Fees to The Society of Management Accountants of Canada	$ 798,376	$ 721,629
Fees to the Quebec Interprofessional Council	14,266	14,742
Fees to La Professionnelle™	6,137	4,799
Fees to the Office des professions du Québec	10,276	9,165
	$ 829,055	$ 750,335
General administration		
Personalized files	$ 31,859	$ 30,869
Rent and maintenance	214,730	210,033
Telephone	29,985	36,146
Office supplies and equipment	44,050	41,634
Computer costs	25,661	17,258
Head office administration	39,663	39,181
Professional fees	51,241	32,780
Human resources	581,390	504,306
Amortization of capital assets	181,613	145,071
Other office expenses	99,350	91,261
	$ 1,299,542	$ 1,148,539